

Na temelju članka 57. Statuta Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole, Varaždin Školski odbor na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine donosi

P R A V I L N I K O DOPUNI PRAVILNIKA O SLUŽBENIM PUTOVANJIMA

Članak 1.

U Pravilniku o službenim putovanjima KLASA: 003-05/16-01/6; URBROJ: 2186-149-11-16-1 od 20. prosinca 2016. godine, (u daljnje tekstu: Pravilnik) u članku 15. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Neovisno da li je zaposleniku odobrena uporaba službenog ili osobnog automobila, na službenom putu mora koristiti autocestu ako je do njegove destinacije autocesta dostupna. Uz putni nalog zaposlenik je obvezan priložiti potvrdu o plaćenju cestarine ili priložiti ispis korištenja ENC uređaja, u protivnom putni nalog se neće isplatiti. Ukoliko, zbog objektivnog razloga, zaposlenik ne može koristiti autocestu, dužan je to posebno obrazložiti. Ako zaposlenik putuje javnim prijevoznim sredstvom dužan je priložiti voznu kartu.“

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o službenim putovanjima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Zvonimir Lončar, dipl. teolog

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o službenim putovanjima objavljen je oglasnoj ploči Škole 12.09.2019. godine, a stupio je na snagu 20.09.2019. godine.

Ravnateljica:
Vesna Vrčec, prof.

KLASA: 003-05/19-01/5
URBROJ: 2186-149-11-19-1
Varaždin, 11.09.2019.