

GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA

I RUDARSKA ŠKOLA

Hallerova aleja 3, VARAŽDIN

OIB: 12547919272

Tel: 042/313-292

e-mail: gprs@ss-gprs-vz.skole.hr

KLASA: 112-02/26-01/5

URBROJ: 2186-149-01-26-1

Varaždin, 09.09.2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23; u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 7. i 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Školi, **GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA**, Hallerova aleja 3, VARAŽDIN raspisuje

N A T J E Č A J

I. ZA RADNO MJESTO

1. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU koji obavlja poslove domara kotlovničara (ložača)

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme – 30 sati tjedno

Mjesto rada za sva radna mjesta je sjedište Škole – Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Hallerova aleja 3, 42000 Varaždin.

II. UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u Školi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima („Narodne novine“ br. 88/14 i 20/15), Pravilniku o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti („Narodne novine“ br. 70/10 i 93/14) i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole:

- razina obrazovanja: radno mjesto III. vrste, razina HKO-a 4.2 ili HKO-a 4.1 završena srednja četverogodišnja tehnička škola strojariskog, elektrotehničkog, metaliskog ili sl. usmjerenja ili trogodišnja škola strojariskog, metaliskog ili elektro usmjerenja,
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada (*upućuje poslodavac prije zasnivanja radnog odnosa),
- vozački ispit „B“ kategorije,
- radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona.

III. PODACI O PLAĆI

Sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, br. 155/23) i Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, br. 22/24), osnovna plaća radnika utvrđuje se kao umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta i osnove za obračun plaće, uvećan za dodatke na osnovnu plaću sukladno propisima i kolektivnim ugovorima (Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama i Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama).

IV. SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, u kojoj obvezno treba biti navedeno radno mjesto odnosno radna mjesta na koja se osoba prijavljuje te osobni podaci podnositelja (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i po mogućnosti, adresa elektroničke pošte), kandidati prilažu u neovjerenoj preslici:

- životopis
- svjedodžbu ili drugu ispravu kao dokaz o stečenoj vrsti i razini obrazovanja
- dokaz o državljanstvu (domovnica, preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan dokument)
- dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovatelja centralnog grijanja
- dokaz o vozačkom ispitu „B“ kategorije
- potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (e-radna knjižica) ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona ne starije od 30 dana od dana objave natječaja.

*Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat bit će upućen od strane poslodavca na liječnički pregled radi stjecanja uvjerenja o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Isprave se dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama i ne vraćaju se. Izabrani kandidat dužan je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike na uvid.

Isprave na stranom jeziku dostavljaju se uz prijevod ovlaštenoga sudskog tumača, a inozemna obrazovna kvalifikacija uz rješenje o priznavanju, odnosno akt o vrednovanju sukladno propisima kojima se uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

V. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su se u prijavi pozvati na to pravo, priložiti sve propisane dokaze o tom statusu te uz prijavu priložiti i sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja. Takvi kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine” br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su, ovisno o kategoriji u koju ulaze, priložiti dokaze iz članka 103. stavka 1. toga Zakona, koji su navedeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

[popis dokaza – Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata](#)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 48. stavcima 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine” br. 84/21) dužni su priložiti dokaze iz članka 49. stavka 1. toga Zakona, koji su navedeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
[popis dokaza – Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata](#)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine” br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te rješenje odnosno drugu ispravu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo i dokaz o tome na koji način im je prestao radni odnos.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine” br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i slično).

VI. VREDNOVANJE KANDIDATA

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja je podnijela pravodobnu, potpunu, vlastoručno potpisanu prijavu, koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja, te se odazove pozivu na postupak vrednovanja.

Odabir kandidata izvršit će se vrednovanjem. Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi, Varaždin.

Područje odnosno sadržaj i način vrednovanja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Škole www.rudarska.hr najkasnije pet dana prije dana održavanja vrednovanja.

Vrednovanje kandidata održat će se u prostorijama Škole prema posebnom rasporedu.

Poziv kandidatima i raspored vrednovanja objavit će se na mrežnoj stranici Škole www.rudarska.hr. Objava na mrežnoj stranici smatra se urednom obaviješću svim kandidatima i Škola ne upućuje pojedinačne pozive.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

VII. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Natječaj je otvoren od **09. rujna 2026. do 21. rujna 2026. godine do 12:00 sati**.

Prijave se dostavljaju na adresu: Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Hallerova aleja 3, 42000 Varaždin, poštom ili drugom dostavnom službom, odnosno osobno na urudžbeni zapisnik s naznakom: „**Za natječaj – za radno mjesto stručni radnik na tehničkom održavanju**”.

Za pravodobnost prijave mjerodavan je trenutak zaprimanja prijave u Školi, a ne dan predaje pošti odnosno dostavnoj službi. Kandidatima se preporučuje da prijavu pošalju pravodobno i putem pouzdane dostavne službe.

Nepravodobne, nepotpune i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

VIII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NATJEČAJA

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici Škole www.rudarska.hr, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru/ne izboru, poništenju ili obustavi natječajnog postupka. Objavom na mrežnoj stranici smatra se da su svi kandidati obaviješteni o rezultatima natječaja.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju obavijest o rezultatima natječaja primaju i pisanim putem, sukladno posebnim propisima.

IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka je Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Hallerova aleja 3, Varaždin. Osobni podaci kandidata obrađuju se isključivo u svrhu provedbe ovoga natječajnog postupka, na temelju članka 6. stavka 1. točke b) Opće uredbe o zaštiti podataka (poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora) i točke c) iste odredbe (ispunjavanje pravnih obveza voditelja obrade koje proizlaze iz Zakona i drugih propisa). Obrada se ne temelji na privoli kandidata te podnošenje prijave na natječaj ne predstavlja privolu za obradu osobnih podataka.

X. OSTALE ODREDBE I OBJAVA

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Izrazi koji se u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Natječaj je objavljen dana **09. rujna 2026. godine** na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole, Varaždin, a otvoren je **do 21. rujna 2026. godine do 12:00 sati**.



Ravnateljica:
Vesna Vrček, prof.