

GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA
Hallerova aleja 3, VARAŽDIN

KLASA: 011-03/25-03/13

URBROJ: 2186-149-01-25-1

Varaždin, 20.05.2025.

Na temelju članka 35. Statuta Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole, ravnateljica Škole dana 20.05.2025. godine donosi

O D L U K U

o načinu preuzimanja svjedodžbe/potvrde o položenim ispitima državne mature te razredne svjedodžbe i svjedodžbe o završenom radu

I.

SVJEDODŽBE/POTVRDE O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

1. **Učenici koji su tekuće školske godine polagali državnu maturu** preuzimaju svjedodžbe/potvrde o položenim ispitima državne mature u Školi kod koordinатора za državnu maturu uz predočenje osobne iskaznice prema rasporedu/terminu koji odredi Škola i objavi na web stranici Škole (odmah nakon ljetnog/jesenskog roka).
2. **Učenici koji su prethodnih godina polagali državnu maturu, a koji nisu preuzeli svjedodžbe/potvrde i učenici iz točke 1. koji nisu u navedenom terminu preuzeli svjedodžbe/potvrde**, iste preuzimaju u Školi u tajništvu uz predočenje osobne iskaznice radnim danom (ponedjeljak - petak od 7:00 do 12:00 sati).
3. **Učenici koji NE MOGU osobno preuzeti svjedodžbu / potvrdu o položenim ispitima državne mature mogu ovlastiti drugu osobu za preuzimanje uz potpisanu punomoć** (obrazac u prilogu) i **predočenje preslike osobne iskaznice učenika i osobne iskaznice osobe koja preuzima dokumente.**

II.

RAZREDNE SVJEDODŽBE I SVJEDODŽBE O ZAVRŠENOM RADU

1. **Učenici koji su tekuće školske godine završili razred** preuzimaju razrednu svjedodžbu/ svjedodžbu o završnom radu u Školi kod svog razrednika u terminu koje odredi razrednik i/ili Škola. Umjesto učenika kod razrednika razrednu svjedodžbu/ svjedodžbu o završnom radu može preuzeti i zakonski zastupnik, roditelj odnosno staratelj učenika.
2. **Učenici koji su prethodnih godina završili obrazovanje kao i oni učenici iz točke 1. koji nisu preuzeli svjedodžbe u zakazanom terminu kod razrednika**, iste preuzimaju u Školi u tajništvu uz predočenje osobne iskaznice radnim danom (ponedjeljak - petak od 7:00 do 12:00 sati).

3. Učenici koji NE MOGU osobno preuzeti razrednu svjedodžbu /svjedodžbu o završenom radu mogu ovlastiti drugu osobu za preuzimanje uz potpisanu punomoć (obrazac u privitku) i prednošenje preslike osobne iskaznice učenika i osobne iskaznice osobe koja preuzima dokumente.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.



Ravnateljica:
Vesna Vrček, prof.

PUNOMOĆ

kojom ja _____ učenik/ca
_____ razreda, školske godine _____ dajem punomoć

(ime i prezime)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

da umjesto mene preuzme u Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi, Varaždin moju
(zaokruži red.br. i dopuni):

1. Svjedodžbu/ Potvrdu o položenim ispitima državne mature iz _____ roka
(ljetnog/jesenskog)
školske godine _____
2. Razrednu svjedodžbu _____ razreda, školske godine _____
3. Svjedodžbu o završnom radu školske godine _____

Ova punomoć izdaje se u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

U _____

(potpis učenika)