

GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA

I RUDARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Hallerova aleja 3

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2186-149-11-24-1

Varaždin, 2.10.2024.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Varaždin, rujan 2024.

SADRŽAJ

1.	PODACI O ŠKOLI	9
1.1.	Osnovni podaci o školi	9
1.2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	12
1.3.	Dnevna i tjedna organizacija rada	12
1.4.	Podaci o učenicima	13
	1.4.1. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima	13
	1.4.2. Prvi razredi	14
	1.4.3. Drugi razredi	15
	1.4.4. Treći razredi	16
	1.4.5. Četvrti razredi	17
1.5.	Podaci o zaposlenicima	18
	1.5.1. Podaci o nastavnicima	18
	1.5.2. Podaci o ostalim zaposlenicima	22
1.6.	Popis razrednika u školskoj godini 2024./25.	23
1.7.	Ostali podaci o nastavnicima	24
2.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	26
3.	POVJERENSTVA	28
3.1.	Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada	28
3.2.	Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu	30
3.3.	Povjerenstvo za upis u 1. razred	30
3.4.	Povjerenstvo za maturalsku večer i ispraćaj maturanata	31

4.	NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.	32
4.1.	Nastavni planovi	32
	<i>4.1.1. Geološki tehničar</i>	32
	<i>4.1.2. Rudarski tehničar</i>	34
	<i>4.1.3. Ekološki tehničar</i>	36
	<i>4.1.4. Prehrambeni tehničar</i>	38
	<i>4.1.5. Tehničar nutricionist</i>	40
	<i>4.1.6. Arhitektonski tehničar</i>	42
	<i>4.1.7. Prirodoslovna gimnazija</i>	44
	<i>4.1.8. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima</i>	45
	<i>4.1.9. Zidar</i>	47
	<i>4.1.10. Keramičar oblagáč</i>	48
	<i>4.1.11. Monter suhe gradnje</i>	49
	<i>4.1.12. Tesar</i>	51
	<i>4.1.13. Građevinski tehničar</i>	52
4.2.	Dodatna nastava	54
4.3.	Fakultativna nastava	55
4.4.	Zaštita na radu	55
4.5.	Praktična nastava	56
4.6.	Stručna praksa	57
4.7.	Izvannastavne aktivnosti	58
4.8.	Tjedni fond sati po nastavnim predmetima	59

5.	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	60
5.1.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	60
5.2.	Plan i program stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	62
5.3.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	64
5.4.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, geografije, politike i gospodarstva, vjeronauka, etike, latinskog jezika, sociologije, filozofije, logike, psihologije, glazbene i likovne kulture	69
5.5.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije i kemije	73
5.6.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizik5 i računalstva	75
5.7.	Plan i program rada stručnog vijeća graditeljstva	77
5.8.	Plan i program rada stručnog vijeća za rudarstvo i geologiju	79
5.9.	Plan i program rada stručnog vijeća za prehranu	81
6.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	83
6.1.	Natjecanja, susreti, smotre	83
6.2.	Vremenik kulturne i javne djelatnosti škole	84
7.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	91
7.1.	Školski izleti	91
7.2.	Terenska nastava	92
8.	PROJEKTI I PROJEKTNE RADIONICE U ŠKOLI	93
8.1.	Projekti u školi	93
8.2.	Projektne radionice u školi	96

9.	PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA (OBRAZOVANJE ODRASLIH)	99
9.1.	Programi za stjecanje srednje stručne spreme, te programi za prekvalifikaciju u zanimanju	99
9.2.	Podaci o predavačima	100
9.3.	Podaci o polaznicima	108
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	109
11.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	111
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	113
13.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	114
14.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	116
15.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	118
16.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	120
17.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	122
18.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	124

19.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu	126
20.	PLAN I PROGRAM RADA Ravnateljice	127
21.	PLAN I PROGRAM RADA Pedagoginje	132
22.	PLAN I PROGRAM RADA Psihologa	141
23.	PLAN I PROGRAM RADA Knjižničarke	145
24.	PLAN I PROGRAM RADA Računovodstva	150
25.	PLAN I PROGRAM RADA Tajnice i Administrativne Referentice	155
26.	PLAN I PROGRAM RADA Ispitnog Koordinatora	157
27.	PLAN I PROGRAM RADA Pomoćno-tehničke službe	161
28.	Dodatna gospodarska djelatnost	162
	28.1. Geotehnički istražni radovi	162
	28.2. Geomehanički laboratorij i izrada geotehničkih elaborata	162
	28.3. Vinarski laboratorij	163

29.	SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE	164
30.	OKVIRNI KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.	166
30.1.	Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk.god. 2024./25.	171
30.2.	Državna matura	173
30.3.	Upis učenika u 1. razred	173

PRILOG

1. KURIKULUM NASTAVNIH PREDMETA

1.1. Redovna nastava

1.2. Izborna nastava

2. MINIMALNI KRITERIJI OCJENJIVANJA, NAČINI I POSTUPCI VREDNOVANJA ZA UČENIKE IZ POJEDINIH PREDMETA

3. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

1. PODACI O ŠKOLI

1.1. Osnovni podaci o školi

Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin ima ishodište u Rudarskoj nadzorničkoj školi utemeljenoj 1939.godine u Varaždinu. Tijekom svog djelovanja škola je promijenila mnoge nazive, a od 2009. godine djeluje pod nazivom Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola.

GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA

42000 Varaždin, Hallerova aleja 3

Varaždinska županija

www.rudarska.hr e-mail: gprs@ss-gprs-vz.skole.hr

Matični broj: 3952452

OIB: 12547919272

Registarski broj: 05-086-509

Telefoni: centrala 042/313-292

ravnateljica 042/210-507

Telefaks: 042/200-508

Ravnateljica: Vesna Vrček, prof.

Pedagoginja: mr.Martina Klinec, prof.

Psiholog: Damir Posavec, dipl.psiholog

Knjižničarka: Elvira Gotal, mag. bibliotekarstva

Tajnica: Jasminka Biškup, uprav.prav.

Redovna nastava izvodi se u skladu s nastavnim planovima i programima propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U školskoj godini 2024./25. izvodi se redovita nastava za sljedeća zanimanja:

PODRUČJE RADA	ZANIMANJE/oznaka	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	- Geološki tehničar/GT	4 godine
	- Rudarski tehničar/RT	4 godine
	- Ekološki tehničar/ET	4 godine
Poljoprivreda, prehrana i veterina	- Prehrambeni tehničar/PT	4 godine
	- Tehničar nutricionist/TN	4 godine
Graditeljstvo i geodezija	- Arhitektonski tehničar/AT	4 godine
	- Građevinski tehničar/GT	4 godine
	- Zidar/ZID – obrtnički – klasični	3 godine
	- Tesar/TES – obrtnički - klasični	3 godine
	- Keramičar – oblagrač/KO – obrtnički - klasični	3 godine
	- Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima/RSGS – industrijski	3 godine
	- Monter suhe gradnje/MONT – obrtnički – klasični	3 godine
Prirodoslovna gimnazija	- Prirodoslovna gimnazija/PRIR.GIM.	4 godine

ŠKOLSKA GODINA 2024./25.					
UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ RAZREDNIH ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE
625	33	77	3	4	7

Među nastavnicima četvero imaju status izvrsnog savjetnika, desetero status savjetnika, petero status mentora. U školi je i jedan pomoćnik u nastavi.

Nastavnici sa svojim voditeljima djeluju u devet stručnih vijeća:

- hrvatski jezik;
- strani jezici;
- matematika, fizika, računalstvo;
- povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika, vjeronauk, logika, filozofija, latinski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, psihologija, sociologija, zaštita prirode i okoliša;
- tjelesna i zdravstvena kultura;
- kemija, biologija;
- prehrana;
- rudarstvo i geologija;
- graditeljstvo.

Od 33 razredna odjela, 12 odjela je kombinirano.

1.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Prostor škole, površine 5324 m², obuhvaća staru i novu zgradu (dograđenu 2008.g.) u kojima je smješteno: 8 specijaliziranih učionica, 22 nespecijalizirane učionice, 3 informatičke učionice, 5 laboratorija, 16 nastavnih kabineta, 1 radionica, 2 praktikuma, 1 knjižnica, 1 zbornica, 8 administrativnih prostora, 4 učionice predmetne nastave te dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada u ovoj školskoj godini planira se nabavka nastavnih sredstva i pomagala i nadogradnja prostora za provođenje praktične nastave.

1.3. Dnevna i tjedna organizacija rada

Nastavni proces odvija se u jednoj smjeni. Nastava započinje u 7.20 sati, a završava u 14.05 sati. Školski sati od 1. do 8. traju 45 minuta. Odmori su organizirani u trajanju po 5 minuta iza svakog sata osim iza 3. sata kada odmor traje 20 minuta. Između 7. i 8. sata nema odmora.

1.4. Podaci o učenicima

1.4.1. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima – obrazovnim programima

ZANIMANJE		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				UKUPNO			
	ZANIMANJE	BR.ODJ	BR. UČENIKA			BR.ODJ	BR. UČENIKA			BR.ODJ	BR. UČENIKA			BR.ODJ	BR. UČENIKA			BR.ODJ	BR. UČENIKA		
			M	Ž	UK		M	Ž	UK		M	Ž	UK		M	Ž	UK		M	Ž	UK
050104	GEOLOŠKI TEHNIČAR	0,7	8	4	12	0,6	6	1	7	0,6	4	7	11	0,8	5	7	12	2,7	23	19	42
050304	RUDARSKI TEHNIČAR	0,3	6	-	6	0,4	3	2	5	0,4	6	2	8	0,2	3	-	3	1,3	18	4	22
090524	PREHRAMBENI TEHNIČAR	0,4	-	10	10	1	1	11	12	1	2	14	16	1	1	14	15	3,4	4	49	53
090304	TEHNIČAR NUTRICIONIST	0,6	1	17	18	1	2	19	21	1	2	17	19	1	1	18	19	3,6	6	71	77
131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	2	11	29	40	1	6	14	20	1,8	7	26	33	2	16	34	50	6,8	40	103	143
131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	1	20	-	20	1	11	6	17	0,2	7	4	11	-	-	-	-	2,2	38	10	48
330724	EKOLOŠKI TEHNIČAR	1	5	14	19	1	1	7	8	1	9	6	15	1	8	9	17	4	23	36	59
132103	RUK. SAM..GRAD. STR.	0,6	18	-	18	0,8	21	-	21	0,8	20	1	21	-	-	-	-	2,2	59	1	60
133233	TESAR	0,4	10	-	10	0,2	5	-	5	0,2	4	-	4	-	-	-	-	0,8	19	-	19
133633	KERAMIČAR OBLAGAČ	0,3	9	1	10	0,4	7	1	8	0,4	8	-	8	-	-	-	-	1,1	24	2	26
133833	MONTER SUHE GRADNJE	0,4	11	-	11	0,4	7	-	7	0,2	6	-	6	-	-	-	-	1	24	-	24
133133	ZIDAR	0,3	8	1	9	0,2	4	-	4	0,4	8	-	8	-	-	-	-	0,9	20	1	21
320804	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	-	-	-	-	1	2	7	9	1	4	8	12	1	4	6	10	3	10	21	31
UKUPNO		8	107	76	183	9	76	68	144	9	87	85	172	7	38	88	126	33	308	317	625

1.4.2. Prvi razredi

ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	STRANI JEZIK			VJERONAUKE	ETIKA	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJA)					SMJEŠTAJ UČENIKA			PUTNICI
			Njemački jezik	Engleski jezik	Latinski jezik			Varaždinska	Međimurska	Koprivničko - Križevačka	Krapinsko-Zagorska	Ostalo	Kod roditelja/skrbnika	Učenički dom	Privatni smještaj	
1A	RUDARSKI TEHNIČAR, GEOLOŠKI TEHNIČAR	18	5	13	-	17	1	12	1	2	1	2	14	4	-	10
1B	EKOLOŠKI TEHNIČAR	19	2	17	-	17	2	15	1	-	2	1	17	2	-	14
1DE	PREHRAMBENI TEHNIČAR, TEHNIČAR NUTRICIONIST	28	5	23	-	26	2	22	3	-	1	2	27	1	-	25
1F	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	-	20	-	20	-	15	1	2	-	2	16	4	-	14
1K	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	5	15	-	17	3	14	1	2	2	1	16	4	-	18
1L	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	20	6	14	-	20	-	19	-	1	-	-	19	1	-	17
1G	RUČOV. SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA, TESAR	28	12	16	-	27	1	25	1	2	-	-	25	3	-	23
1H	KERAMIČAR OBLAGAČ, MONTER SUHE GRADNJE, ZIDAR	30	8	22	-	30	-	27	1	-	-	2	26	4	-	24
UKUPNO 1. RAZREDI		183	43	140	-	174	9	149	9	9	6	10	160	23	-	145

1.4.3. Drugi razredi

ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	STRANI JEZIK			VJERONAUKE	ETIKA	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJA)					SMJEŠTAJ UČENIKA			PUTNICI
			Njemački jezik	Engleski jezik	Latinski jezik			Varaždinska	Međimurska	Koprivničko - Križevačka	Krapinsko-Zagorska	Ostalo	Rukov. roditelja/skrbnika	Učenički dom	Privatni smještaj	
2A	RUDARSKI TEHNIČAR, GEOLOŠKI TEHNIČAR	12	1	11	-	9	3	9	-	-	2	1	9	3	-	6
2B	EKOLOŠKI TEHNIČAR	8	-	8	-	4	4	6	-	1	1	-	6	2	-	4
2D	PREHRAMBENI TEHNIČAR	12	-	12	-	11	1	9	1	1	-	1	11	1	-	10
2E	TEHNIČAR NUTRICIONIST	21	1	20	-	16	5	14	3	-	2	2	17	4	-	15
2F	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	6	14	-	16	4	18	-	2	-	-	18	2	-	14
2K	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	17	4	13	-	12	5	10	1	2	1	3	12	5	-	6
2G	RUKOV. SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA, TESAR	26	11	15	-	23	3	25	-	-	1	-	26	-	-	25
2H	ZIDAR , KERAMIČAR OBLAGAČ, MONTER SUHE GRADNJE	19	4	15	-	16	3	19	-	-	-	-	19	-	-	18
2GIM	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	9	3	6	9	7	2	8	1	-	-	-	9	-	-	6
UKUPNO 2. RAZREDI		144	30	114	9	114	30	118	6	6	7	7	127	17	-	104

1.4.4. Treći razredi

ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	STRANI JEZIK			VJERONAUKE	ETIKA	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJA)					SMJEŠTAJ UČENIKA			PUTNICI
			Njemački jezik	Engleski jezik	Latinski jezik			Varaždinska	Međimurska	Koprivničko - Križevačka	Krapinsko-Zagorska	Ostalo	Kod roditelja/skrbnika	Učenički dom	Privatni smještaj	
3A	RUDARSKI TEHNIČAR, GEOLOŠKI TEHNIČAR	19	7	12	-	14	5	14	1	2	1	1	14	5	-	9
3B	EKOLOŠKI TEHNIČAR	15	-	15	-	9	6	12	1	-	2	-	13	2	-	9
3D	PREHRAMBENI TEHNIČAR	16	5	11	-	14	2	15	-	1	-	-	15	1	-	11
3E	TEHNIČAR NUTRICIONIST	19	1	18	-	14	5	17	-	1	-	1	16	3	-	13
3F	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	21	-	21	-	17	4	19	-	1	1	-	21	-	-	19
3K	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR, GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	23	15	8	-	20	3	22	-	1	-	-	22	1	-	22
3G	RUKOV. SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA, TESAR	25	12	13	-	24	1	25	-	-	-	-	25	-	-	24
3HI	KERAMIČAR OBLAGAČ, MONTER SUHE GRADNJE	22	9	13	-	17	5	19	1	2	-	-	21	1	-	19
3GIM	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	12	2	10	-	8	4	11	-	-	-	1	11	-	1	4
UKUPNO 3. RAZREDI		172	51	121	-	137	35	154	3	8	4	3	158	13	1	130

1.4.5. Četvrti razredi

ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	STRANI JEZIK			VJERONAUČ	ETIKA	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJA)					SMJEŠTAJ UČENIKA			PUTNICI
			Njemački jezik	Engleski jezik	Latinski jezik			Varaždinska	Međimurska	Koprivničko - Križevačka	Krapinsko-Zagorska	Ostalo	Kod roditelja/skrbnika	Učenički dom	Privatni smještaj	
4A	RUDARSKI TEHNIČAR, GEOLOŠKI TEHNIČAR	15	3	12	-	9	6	13	1	-	-	1	14	1	-	11
4B	EKOLOŠKI TEHNIČAR	17	4	13	-	10	7	13	1	-	2	1	15	2	-	10
4D	PREHRAMBENI TEHNIČAR	15	4	11	-	13	2	14	1	-	-	-	15	-	-	13
4E	TEHNIČAR NUTRICIONIST	19	4	15	-	16	3	13	3	3	-	-	16	3	-	14
4F	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	25	-	25	-	25	-	20	1	3	-	1	20	4	1	21
4K	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	25	8	17	-	9	16	23	-	1	-	1	23	1	1	15
4GIM	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	10	-	10	-	4	6	7	2	1	-	-	9	1	-	7
UKUPNO 4. RAZREDI		126	23	103	-	86	40	103	9	8	2	4	112	12	2	91

1.5. Podaci o zaposlenicima

1.5.1. Podaci o nastavnicima i stručnim suradnicima

R.br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET ILI SKUPINA PREDMETA
1.	Bembić Bojan	Računalstvo, Informatika, Povijest
2.	Biškup Nikola	Prehrambena skupina predmeta
3.	Bosilj Nikola	Politika i gospodarstvo
4.	Buhin Ivana	Sociologija, Politika i gospodarstvo
5.	Buhin Marijana	Fizika
6.	Anita Car	Prehrambena skupina predmeta
7.	Car Pisačić Irena	Hrvatski jezik
8.	Cmrk Jadranka	Graditeljska skupina predmeta
9.	Conar Snježana	Kemijska skupina predmeta
10.	Cuković Zoran	Geološka skupina predmeta
11.	Čok Marija	Matematika
12.	Denžić, Sanja	Hrvatski jezik
13.	Erlač Hulama, Sandra	Hrvatski jezik
14.	Ernoić Karmen	Graditeljska skupina predmeta
15.	Gložinić Ivana	Matematika
16.	Gotal Elvira	Stručni suradnik knjižničar
17.	Gradečak Emilija	Kemijska skupina predmeta
18.	Grobotek Jadranka	Etika, Logika, Filozofija
19.	Habuš Matija	Graditeljska skupina predmeta
20.	Hlebec Kristina	Njemački jezik
21.	Davor Hostić	Prehrambena skupina predmeta
22.	Hudoletnjak, Anja	Hrvatski jezik
23.	Ilčić Lidija	Graditeljska skupina predmeta

R.br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA/ZVANJE	PREDMET ILI SKUPINA PREDMETA
24.	Inkret Ivica	Geološka skupina predmeta
25.	Jakšić Miriam	Fizika
26.	Jambrošić Vladić Željka	Kemijska i biološka skupina predmeta
27.	Janton Irena	Osnove govedezije
28.	Jurinić Zdenko	Rudarska skupina predmeta
29.	Jurković Ivana	Engleski jezik
30.	Kahriman Kristina	Biološka skupina predmeta
31.	Kavur Sabina	Psihologija
32.	Kelemen Dubravka	Tjelesna i zdravstvena kultura
33.	Kelin Marija Helena	Graditeljska skupina predmeta
34.	Kelvišar Ivana	Povijest
35.	Klaneček Ranko	Kemijska skupina predmeta
36.	Klinec Martina	Stručni suradnik pedagog
37.	Kocijan Grokša Ivana	Prehrambena skupina predmeta
38.	Kocijan Zdenka	Fizika
39.	Karmen Kokot	Prehrambena skupina predmeta
40.	Kos Žmegač Marina	Kemijska skupina predmeta
41.	Kovačević Mihajla	Kemijska i biološka skupina predmeta
42.	Kozjak Jurica	Tjelesna i zdravstvena kultura
43.	Kranjčec Ksenija	Biološka skupina predmeta
44.	Kunić Rajko	Graditeljska skupina predmeta
45.	Lacko Alen	Vjeronauk
46.	Lacković Ivan	Graditeljska skupina predmeta, Rudarska skupina predmeta
47.	Lacković Renata	Njemački jezik

48.	Lepoglavec Matilda	Likovna umjetnost
49.	Leskovar Barlek Sabina	Engleski jezik
50.	Levanić Maja	Engleski jezik
51.	Lončar Zvonimir	Vjeronauk, Latinski jezik
52.	Magaš Josipa	Graditeljska skupina predmeta
53.	Matovinović Jasna	Hrvatski jezik
54.	Mudri Darinka	Geografija
55.	Nežmahen Kristina	Matematika
56.	Novak Mlinarić Petra	Kemijska skupina predmeta
57.	Palošika Čonda Martina	Kemijska i biološka skupina predmeta
58.	Pečevski Damir	Graditeljska skupina predmeta
59.	Pečevski Petra	Graditeljska skupina predmeta
60.	Petak Roman	Tjelesna i zdravstvena kultura
61.	Pisačić Mihael	Vjeronauk
62.	Posavec Damir	Stručni suradnik psiholog
63.	Radiković Radovan	Geološka skupina predmeta
64.	Ribić Ana	Računalstvo, Informatika
65.	Zdenka Ribić Dugandžić	Prehrambena skupina predmeta
66.	Samolec Ana	Engleski jezik
67.	Schatten Marinela	Računalstvo, Informatika
68.	Strmečki Danijela	Povijest, Politika i gospodarstvo Građanski odgoj i obrazovanje, Etika
69.	Škorjanec Tanja	Matematika
70.	Štimac Dalibor	Rudarska skupina pred.
71.	Tkalec Car Tamara	Kemijska skupina predmeta
72.	Vever Rabuzin Darinka	Matematika

73.	Vilaj Igor	Kemijska i biološka skupina predmeta
74.	Vitez, Nives	Hrvatski jezik
75.	Vočanec Lukaček Maja	Glazbena umjetnost
76.	Vrbanić Lidija	Prehrambena skupina predmeta
77.	Vugrinec Miroslav	Graditeljska skupina predmeta
78.	Vugrinec Željka	Graditeljska skupina predmeta
79.	Vujović Edith	Tjelesna i zdravstvena kultura
80.	Vuščić Sanja	Matematika

1.5.2. Podaci o ostalim zaposlenicima

R.br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA/ZVANJE	ZANIMANJE
1.	Biškup Jasminka	Tajnica
2.	Dolar Janja	Spremačica - čistačica
3.	Ivanek Tatjana	Spremačica - čistačica
4.	Jurak Nadica	Spremačica - čistačica
5.	Jurak Mateja	Spremačica - čistačica
6.	Herceg Ružica	Spremačica - čistačica
7.	Novak Tatjana	Računovodstveni radnik
8.	Novoselec Vlatka	Spremačica - čistačica
9.	Šinko Matea	Voditeljica računovodstva
10.	Vilaj Ružica	Administrativni referent
11.	Žunec Ivan	Stručni radnik na tehničkom održavanju (domar, ložač)

1.6. Popis razrednika u školskoj godini 2024/25.

Razred	Ime i prezime razrednika	Program	Razred	Ime i prezime razrednika	Program
1A	ANJA HUDOLETNJAK	RT+GT	2GIM	MARINA KOS ŽMEGAČ	PRIR.GIM.
1B	ŽELJKA JAMBROŠIĆ VLADIĆ	ET	2A	IVANA KELVIŠAR	RT+GT
1DE	IVANA KOCIJAN GROKŠA	PT+TN	2B	TAMARA TKALEC CAR	ET
1F	SABINA LESKOVAR BARLEK	AT	2D	DAVOR HOSTIĆ	PT
1K	SANDRA ERLAČ HULAMA	AT	2E	ANITA CAR	TN
1L	IRENA CAR PISAČIĆ	GT	2F	ZDENKA KOCIJAN	AT
1G	MATIJA HABUŠ	RSGS+TES	2K	TANJA ŠKORJANEC	GT
1H	MARIJA HELENA KELIN	ZID+KO+ MONT	2G	SANJA VUŠČIĆ	RSGS+TES
			2H	MIROSLAV VUGRINEC	ZID+KO+ MONT
Razred	Ime i prezime razrednika	Program	Razred	Ime i prezime razrednika	Program
3GIM	MARIJA ČOK	PRIR.GIM.	4GIM	EDITH VUJOVIĆ	PRIR.GIM.
3A	ANJA HUDOLETNJAK	RT+GT	4A	ZORAN CUKOVIĆ	RT+GT
3B	PETRA NOVAK MLINARIĆ	ET	4B	DARINKA MUDRI	ET
3D	ALEN LACKO	PT	4D	ANA SAMBOLEC	PT
3E	SANJA DENŽIĆ	TN	4E	DUBRAVKA KELEMEN	TN
3F	LIDIJA ILČIĆ	AT	4F	KARMEN ERNOIĆ	AT
3K	PETRA PEČEVSKI	AT+GT	4K	MIRIAM JAKŠIĆ	AT
3G	DANIJELA STRMEČKI	RSGS+TES			
3H	JOSIPA MAGAŠ	ZID+KO+ MONT			

1.7. Ostali podaci o nastavnicima

MENTORI:

Ana Sambolec	Marinela Schatten
Marijana Buhin	Jadranka Cmrk
Ivana Kocijan Grokša	

SAVJETNICI:

Anita Car	Petra Novak Mlinarić
Tamara Tkalec Car	Ranko Klaneček
Petra Pečevski	Mihajla Kovačević
Damir Pečevski	Nikola Biškup
Igor Vilaj	Mihael Pisačić

IZVRSNI SAVJETNICI:

Zdenka Ribić Dugandžić	Davor Hostić
Karmen Kokot	Zvonimir Lončar

POMOĆNIK U NASTAVI: Željka Bencek

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA:

- Jasna Matovinović- hrvatski jezik
- Kristina Hlebec – strani jezici
- Edith Vujović – tjelesna i zdravstvena kultura
- Mihael Pisačić – povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika, vjeronauk, logika, filozofija, latinski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, psihologija, sociologija
- Željka Jambrošić Vladić – kemija, biologija
- Marija Čok – matematika, fizika, računalstvo
- Petra Pečevski – graditeljstvo
- Ivica Inkret – rudarstvo i geologija

- *Nikola Biškup* – prehrana

VODITELJI ŽUPANIJSKIH I MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA:

- *Petra Novak Mlinarić* – voditeljica međuzupanijskog stručnog vijeća u obrazovnom sektoru geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija za županije xii, xiv i xvi

OSTALO

- *Karmen Ernoić* – koordinator samovrednovanja

- *Damir Posavec* – voditelj Školskog preventivnog programa

- *Kristina Nežmahen* - satničar

- *razrednici završnih razreda* – zapisničari prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada

2. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2024./25. nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025.g. za učenike završnih razreda srednje škole

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 3. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

2024./25.

RADNI DANI	
PONEDJELJAK	33 (30)
UTORAK	37 (34)
SRIJEDA	37 (34)
ČETVRTAK	35 (32)
PETAK	34 (32)

Državni blagdani i neradni dani u RH

1. studenoga	Svi sveti
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. i 26. prosinca	Božićni blagdani
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
pomični blagdan (20. travnja)	Uskrs
pomični blagdan (21. travnja)	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti
pomični blagdan (19. lipnja)	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Velika Gospa

2024

	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
P	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		
U	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
S	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
Č	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
P	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
N	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		

2025

	SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ				
	16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29	30	31			
P	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28			
U	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29			
S	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
Č	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24			
P	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25			
S	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26			
N	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27			

	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ				
	32	33	34	35	36	37														
P	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25			
U	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26			
S	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27			
Č	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
P	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		
S	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
N	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31		

3. POVJERENSTVA

3.1. Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada

RAZRED	PREDSJEDNIK POVJERENSTVA (mentor/ispitivač)	ZAMJENIK PREDSJEDNIKA (mentor/ispitivač)	MENTORI / ISPITIVAČI
4A	Cuković Zoran	Radiković Radovan, Inkret Ivica, Štimac Dalibor, Jurinić Zdenko	Radiković Radovan, Inkret Ivica, Cuković Zoran, Štimac Dalibor, Jurinić Zdenko
4. B	Darinka Mudri	Željka Jambrošić Vladić	-nastavnici kemijske skupine predmeta -nastavnici biologije -ostali nastavnici
4.D 4.E	Ana Sambolec Dubravka Kelemen	Zdenka Ribić Dugandžić, Karmen Kokot, Lidija Vrbanić, Anita Car, Davor Hostić, Ivana Kocijan Grokša, Nikola Biškup	Zdenka Ribić Dugandžić, Karmen Kokot, Lidija Vrbanić, Anita Car, Davor Hostić, Ivana Kocijan Grokša, Nikola Biškup

RAZRED	PREDSJEDNIK POVJERENSTVA (mentor/ispitivač)	ZAMJENIK PREDSJEDNIKA (mentor/ispitivač)	MENTORI / ISPITIVAČI
3. H	Josipa Magaš		Cmrk Jadranka, Ernoić Karmen, Ilčić Lidija, Kunić Rajko , Magaš Josipa , Pečevski Damir, Pečevski Petra, Vugrinec Miroslav, Vugrinec Željka, Matija Habuš
3. G	Danijela Strmečki		
4. F	Karmen Ernoić		
4. K	Mirjam Jakšić		

3.2. Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA: Vesna Vrčec

ISPITNI KOORDINATOR: Zvonimir Lončar

ČLANOVI POVJERENSTVA: Edith Vujović
Jadranka Cmrk
Ranko Klaneček (*zamjenik IK*)
Ivana Jurković
Marija Čok

3.3. Povjerenstvo za upis u 1. razred

PREDSJEDNIK UPISNOG POVJERENSTVA: Vesna Vrčec

ČLANOVI UPISNOG POVJERENSTVA: Ivica Inkret Martina Klinec
Zoran Cuković

3.4. Povjerenstvo za maturalnu večer i ispraćaj maturanata

1. Vesna Vrčec
2. Martina Klinec
3. Damir Posavec
4. Elvira Gotal
5. Edith Vujović
6. Zoran Cuković
7. Darinka Mudri
8. Ana Sambolec
9. Dubravka Kelemen
10. Karmen Ernoić
11. Miriam Jakšić
12. Danijela Strmečki
13. Josipa Magaš

Povjerenstva za popravne, razredne i razlikovne ispite odredit će se na temelju prijava učenika upućenih na popravne, razredne i razlikovne ispite.

4. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

4.1. Nastavni planovi

4.1.1. 050104 Geološki tehničar

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	1+1	1+1	0+3	1+1
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	20	18	15

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red.br .	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
13.	Opća geologija	3	1+1	-	-
14.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
15.	Osnove rudarstva	2	-	-	-
16.	Paleontologija	-	2+1	-	-
17.	Mineralogija	-	3+1	-	-
18.	Petrologija	-	-	2+1	-

19.	Stratigrafija	-	-	2	-
20.	Izrada bušotina	-	-	2	-
21.	Hidrogeologija i inženjerska geologija	-	-	2	2
22.	Geofizička istraživanja	-	-	-	2
23.	Ležišta mineralnih sirovina	-	-	-	2
24.	Geološko kartiranje	-	-	-	2+2
25.	Ležišta ugljena, nafte i plina	-	-	-	2
	Geologija mora (izborni)	-	2	-	-
	Meteorologija s klimatologijom (izborni)	-	2	-	-
	Nacrtna geometrija (izborni)	-	2	-	-
**	Uzorkovanje i analize mineralnih sirovina (izborni)	-	-	0+2	-
	Računalstvo u struci (izborni)	-	-	0+2	0+2
	Laboratorijske i terenske vježbe (izborni)	-	-	0+2	0+2
	Osnove ekologije (izborni)	-	-	-	2
UKUPNO STRUKOVNI DIO		7	11	13	16
S V E U K U P N O		31	31	31	31
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		-	80	80	40*

* Sati za izradu Završnog rada

** U 3. I 4. Razredu izvode se po dva izborna predmeta

ZAJEDNIČKI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	20	13	11

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
13.	Tehnologija materijala	2	-	-	-
14.	Sigurnost na radu	1	-	-	-
15.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	2	-	-
17.	Elektrotehnika i automatizacija	-	2	-	-
18.	Geologija i petrologija	-	3	2	-
19.	Mehanika	-	2-	2	-
20.	Miniranje	-	-	3	-
21.	Izgradnja podzemnih prostorija i tunela	-	-	2	-

22.	Osnove mehanike stijena i tla	-	-	2	-
23.	Rudarski strojevi	-	-	2	2
24.	Eksploatacija mineralnih sirovina	-	--	3	3
25.	Bušenje s vježbama	-	-	-	4
26.	Oplemenjivanje mineralnih sirovina	--	-	-	3
27.	Osnove geodezije	-	-	-	2
28.	Istraživanje ležišta min. Sirovina	-	-	-	2
	Ležišta nafte i plina (izborni)	-	-	2	-
	Računalne metode u rudarstvu (izborni)	-	-	2	-
	Proizvodnja i transport nafte i plina (izborni)	-	-	-	2
	Zbrinjavanje otpada (izborni)	-	-	-	2
	Projektiranje u rudarstvu (izborni)	-	-	-	2
UKUPNO STRUKOVNI DIO		7	11	18	20
S V E U K U P N O		31	31	31	31
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		-	80	80	40*

* Sati za izradu Završnog rada

** U 4. Razredu biraju se dva izborna predmeta

4.1.3. 330724 Ekološki tehničar

NASTAVNI PLAN EKOLOŠKI TEHNIČAR																					
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V		PN	T	V			PN	T	V			PN	T	V			PN			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			6	140	4			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	ETIKA/VJERONAUKE	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	140	4			6	105	3			6	105	3			6	96	3			4
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4					
	RAČUNALSTVO	70	2			3,5	70	2			3,5										
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21			37	665	19			35	455	13			24,5	416	13			22,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		65,63%				61,67%	59,38%				58,33%	40,63%				40,83%	40,63%				37,50%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V		PN	T	V			PN	T	V			PN	T	V			PN			
GEOLOGIJA	GEOLOGIJA	70	2			4,5															
KEMIJA OKOLIŠA	OPĆA KEMIJA	175	2	3		9,5															
	ANORGANSKA KEMIJA						175	2	3		9,5										
	FIZIKALNA KEMIJA						70	2			4,5										
	ORGANSKA KEMIJA											175	2	3		9					
	BIOKEMIJA																128	2	2		7
ŽIVA BIĆA I OKOLIŠ	OSNOVE EKOLOGIJE	70	2			4,5															
	OPĆA I STANIČNA BIOLOGIJA	70	2			4,5															
	OSNOVE ZOOLOGIJE I ZOOGEOGRAFIJE						105	2	1		5,5										
	OSNOVE BOTANIKE I GEOBOTANIKE						105	2	1		5,5										
	BIOLOGIJA ČOVJEKA I GENETIKA											70	2			4,5					
	EKOTOKSIKOLOGIJA																32	1			2
	ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA																32	1			2
ANALIZA UZORAKA	ANALITIČKA KEMIJA											175	2	3		9					
	MIKROBIOLOGIJA																96	1	2		5
	INSTRUMENTALNE METODE ANALIZE																64		2		3
INDUSTRIJSKI PROCESI I ZAŠTITA OKOLIŠA	JEDINIČNE OPERACIJE											105	2	1		5					
	INDUSTRIJSKA EKOLOGIJA																32	1			2
OTPAD	GOSPODARENJE OTPADOM																96	3			5
PRIMIJENJENA EKOLOGIJA	PRIMIJENJENA EKOLOGIJA											70			2	4	64			2	4
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	8	3		23	455	8	5		25	595	8	7	2	31,5	544	9	6	2	30
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%				38,33%	40,63%				41,67%	53,13%				52,50%	53,13%				50,00%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
HIGIJENA I ZDARVLJE	HIGIJENA I ZDRAVLJE											70	2			4	64	2			4
GIS	RAČUNALNE METODE U ZAŠTITI OKOLIŠA											70	2			4	64	2			4
KEMIJSKI RAČUN	STEHIOMETRIJA											70	2			4	64	2			4
STRANI JEZIK U STRUCI	STRANI JEZIK U STRUCI											70	2			4	64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA B2.												70	2			4	64	2			4
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0,00%				0,00%	0,00%				0,00%	6,25%				12,50%	6,25%				12,50%
UKUPNO SATI /BODOVI B1. + B2.		385	8	3		23	455	8	5		25	665	10	7	2	35,5	608	11	6	2	34
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%				38,33%	40,63%				41,67%	59,38%				59,17%	59,38%				56,67%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					3,5
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	29	3		60	1120	27	5		60	1120	23	7	2	60	1024	24	6	2	60

* Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

4.1.4. 090524 Prehrambeni tehničar

NASTAVNI PLAN PREHRAMBENI TEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno – teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i 38ro j bodova																			
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed				god išnj e	tjedno	bodovi	
		god išnj e	T	V	PN	god išnj e	T	V	PN	god išnj e	T	V	PN	god išnj e	T	V	PN				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3		6	105	3		6	96	3			6		
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2		4	70	2		4	64	2			4		
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2		4,5											
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1			2,5		
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1		2,5											
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2		2	70	2		2	64	2			2		
	MATEMATIKA	105	3			5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3			5		
	FIZIKA	70	2			4	70	2		4											
	RAČUNALSTVO	70	2			3,5	70	2		3,5											
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														32	1			2		
	BIOLOGIJA	70	2			4,5	70	2		4,5											
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21	0	0	41	700	20	0	0	39	385	11	0	0	19,5	384	12	0	0	21,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		66%				68%	63%				65%	34%				33%	38%				36%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno – teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i 38ro j bodova																			
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed				god išnj e	tjedno	bodovi	
		god išnj e	T	V	PN	god išnj e	T	V	PN	god išnj e	T	V	PN	god išnj e	T	V	PN				
KEMIJA U STRUCI	PRIMJENJENA KEMIJA	140	2	2		6	140	2	2		6										
	RAČUN U STRUCI	35	1			2															
KEMIJA HRANE	KEMIJA HRANE									175	2	3		10,5							
	BIOKEMIJA													64	2					4	
MIKROBIOLOGIJA U STRUCI	PREHRAMBENA MIKROBIOLOGIJA									140	2	2		7							
SIROVINE U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	SIROVINE I AMBALAŽA	70	2			3,5															
TEHNOLOŠKE OPERACIJE	TEHNOLOŠKE OPERACIJE						70	1	1		4										
	TEHNOLOŠKE OPERACIJE I PROCESI									140	2	2		7							
TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE HRANE	HRANA I PREHRANA	70	2			4															
	PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA						140	2	2		7,5										
	PROCESI PRIPREME HRANE																	96	1	2	5
OSIGURANJE KVALITETE I SIGURNOST HRANE	ANALIZA I KONTROLA KVALITETE HRANE																	128	4		7
	OSIGURANJE KVALITETE HRANE																	32	1		2
	HIGIJENA HRANE																	128	1	3	6,5
ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	ZAŠTITA NA RADU I HIGIJENA	70	2			3,5															
	ZAŠTITA OKOLIŠA									70	1	1		4							
PODUZETNIŠTVO	PODUZETNIŠTVO U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI						70	1	1		3,5	70	1	1		4					
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	9	2	0	19	420	6	6	0	21	595	8	9	0	32,5	448	5	9	0	24,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%				32%	38%				35%	53%				54%	44%				41%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno – teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i 39ro j bodova																																							
		1. r azr ed					2. r azr ed					3. r azr ed					4. r azr ed																								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																				
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																					
PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	TEHNOLOGIJA MLJEKA I MLJEČNIH PROIZVODA											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA VODE											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA ŽITARICA I PEKARSTVO											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA ULJA I MASTI											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA UGLJIKOHIDRATA I KONDITORSKIH PROIZVODA											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA MESA I RIBE											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA PIVA I VINA											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA VOĆA I POVRČA											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	TEHNOLOGIJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA											70	1	1		4	64	1	1		4																				
	BIOTEHNOLOGIJA											70	1	1		4	64	1	1		4																				
MARKETING U PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI	MARKETING																64	1	1		4																				
CATERING I INDUSTRIJA HRANE	CATERING																96	1	2		6																				
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	POSLOVNA KOMUNIKACIJA																96	2	1		6																				
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	2	2	0	8	160	2	3	0	10																				
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%					0%					13%					13%					16%					17%														
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		385	9	2	0	19	420	6	6		21	735	10	11	0	40,5	608	7	12	0	34,5																				
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%					32%					38%					35%					66%					67%					61%					58%				
C. ZAVRŠNI RAD																																									
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4																				
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	30	2	0	60	1120	26	6	0	60	1120	21	11	0	60	992	19	12	0	60																				

Napomena: u trećem razredu od deset ponuđenih polaznici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvođe se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu polaznici od ponuđenih jedanaest biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena dva (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvođe se 5 sati tjedno.

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	15	10	11

II. STRUKOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I. i II.	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I. i II.	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-

22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9	16	18	18
SVEUKUPNO I. i II.		29	31	28	29

III. IZBORNI PREDMETI

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
28.	Ambalaža	1+1*+0	-	-	-
29.	Tehnologija vode	1+1*+0	-	-	-
30.	Ekološka proizvodnja hrane	-	1+1*+0	-	-
31.	Energetika	-	1+1*+0	-	-
32.	Biotehnologija	-	-	2+0	-
33.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2+0	-
34.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	1+1*+0
35.	Fermentirani procesi	-	-	-	1+1*+0
	UKUPNO IZBORNI PREDMETI	2	2	2	2
	SVEUKUPNO I., II. I III.	31	33	30	31
	Stručna praksa	-	35	35	40**

Od ponuđenih izbornih predmeta bira se samo jedan, u trajanju od dva školska sata.

* Predviđeno je da se nastava ovih predmeta održava i praktično u obliku demonstracija, rada na terenu i samostalnog rada

** Izrada Završnog rada

4.1.6. 131204 Arhitektonski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Crtanje	-	-	2	70	2	70	-	-	140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
14.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-	-	-	-	2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-	-	2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172

	IZBORNI NASTAVNI PREDMET									
20.1.	Stambene i javne zgrade*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
20.2.	Graditeljsko nasljeđe*									
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384
21.	Stručna praksa	-	-	-	80**	-	80**	-	-	-

Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta **škola odabire jedan*

***Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine*

Izvedbu programa u strukovnom dijelu treba usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

4.1.7. 320804 Prirodoslovna gimnazija

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Latinski jezik	2	2	-	-
4.	Glazbena umjetnost	-	-	-	2
5.	Likovna umjetnost	-	-	2	-
6.	Psihologija	-	-	1	-
7.	Logika	-	-	1	-
8.	Filozofija	-	-	-	2
9.	Sociologija	-	-	1	-
10.	Povijest	2	2	2	2
11.	Geografija	2	2	2	-
12.	Matematika	4	4	3	3
13.	Fizika	2+1	2+1	2+1	2+1
14.	Kemija s vježbama	2+2	2+2	2+2	2+2
15.	Biologija	2+1	2+1	2+1	2+1
16.	Informatika	2	2	-	-
17.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
18.	TZK	2	2	2	2
19.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
20.	Geologija	-	-	-	2
	UKUPNO	32	32	32	32
	Fakultativni program	-	-	-	-
21.	Drugi strani jezik	2	2	2	2
22.	Osnove ekologije	2	2	2	2

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

II. POSEBNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacije strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2

16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUKOVNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35 ¹)

1 Sati za izradu završnog rada

I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	16

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Zidarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava*	16	16	16
UKUPNO STRUKOVNI DIO		18	18	18
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35¹

1 Sati za izradu završnog rada

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	-	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	16

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Keramičarski i oblagrački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUKOVNI DIO		18	18	18
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35 ¹)

1 Sati za izradu Završnog rada

4.1.11. 133833 Monter suhe gradnje

a) Zajednički dio

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

b) Posebni strukovni dio

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
2.	Praktična nastava	17	17	17
3.	Građevni materijali	2	-	-
4.	Poznavanje nacрта	-	2	2
5.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
6.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
UKUPNO STRUKOVNI DIO		23	23	23
SVEUKUPNO		35	35	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

I. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	16

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Br.	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tesarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava*	16	16	16
UKUPNO STRUKOVNI DIO		18	18	18
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35¹

1 Sati za izradu završnog rada

4.1.13. 131104 Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
13.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	-	-	140
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
15.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
16.	Organizacija građenja	-	-	2	70	2	70	4	128	268
17.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172

	IZBORNI NASTAVNI PREDMET									
18.1.	Prometnice*	-	-	2	70	4	140	4	128	338
18.2.	Građevni materijali*									
19.1.	Vodogradnje*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
19.2.	Građevine*									
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384
20.	Stručna praksa	-	-	-	80**	-	80**	-	-	-

* *Od ponuđena četiri izborna nastavna predmeta škola izabire dva: prometnice i vodogradnje ili građevinski materijali i građevine*

** *Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama, u pravilu nakon završetka nastavne godine*

4.2. Dodatna nastava

PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED	BR. UČENIKA	BR.SATI TJED./GOD.
MATEMATIKA	Marija Čok	3.GIM	12	1/35
MATEMATIKA	Darinka Vever Rabuzin	4.GIM	10	1/32
MATEMATIKA	Ivana Gložinić	2.GIM	9	1/35
Njemački jezik DSD-Pro	Renata Lacković	Svi 3. raz	10	1/35
Engleski jezik Državna matura	Maja Levanić i Ana Sambolec	Svi 4. razredi	20	1/35
Pripreme za državnu maturu	Anja Hudoletnjak	4.	Ovisno o broju prijavljenih	1/32
Pripreme za državnu maturu	Sandra Erlač	4.	Ovisno o broju prijavljenih	1/32

4.3. Fakultativna nastava

PREDMET	NASTAVNIK	RAZREDI	BROJ UČENIKA	BR SATI TJED./GOD.
Obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava	Danijela Strmečki	3.gim	10	1/35
Latinski jezik	Zvonimir Lončar	4B, 4E	-	2/70

4.4. Zaštita na radu

NAZIV PREDMETA	TRAJANJE PROGRAMA/SATI	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Zaštita na radu	35	1G	Ivan Lacković
Zaštita na radu	35	1H	Marija Helena Kelin
Zaštita na radu	35	1E	Ivana Kocijan Grokša
Zaštita na radu	35	1AG	Zoran Cuković
Zaštita na radu	19	1F, 1K, 1L	Josipa Magaš

4.5. Praktična nastava

RAZRED	ZANIMANJE	TJEDNI BR. SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1G	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	8	Ivan Lacković
	Tesar	16	Ivan Lacković
1H	Keramičar oblagáč	16	Marija Helena Kelin
	Zidar	16	Marija Helena Kelin
	Monter suhe gradnje	17	Marija Helena Kelin
2G	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	16	Ivan Lacković
	Tesar	16	Ivan Lacković
2H	Zidar	16	Marija Helena Kelin
	Keramičar oblagáč	16	Marija Helena Kelin
	Monter suhe gradnje	17	Marija Helena Kelin
3G	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	16	Ivan Lacković
	Tesar	16	Ivan Lacković
3HI	Monter suhe gradnje	17	Marija Helena Kelin
	Keramičar oblagáč	16	Marija Helena Kelin
	Zidar	16	Marija Helena Kelin

4.6. Stručna praksa

RAZRED	ZANIMANJE	UKUPAN BR. SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1G	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	182	Ivan Lacković
	Tesar	182	Ivan Lacković
1H	Keramičar oblagáč	182	Marija Helena Kelin
	Zidar	182	Marija Helena Kelin
	Monter suhe gradnje	182	Marija Helena Kelin
2A	Rudarski tehničar	80	Ivan Lacković
	Geološki tehničar	80	Ivan Lacković
2E	Tehničar nutricionist	35	Anita Car
2F	Arhitektonski tehničar	80	Zdenka Kocijančić
2K	Arhitektonski tehničar	80	Tanja Škorjanec
2G	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	182	Ivan Lacković
	Tesar	182	Ivan Lacković
2H	Zidar	182	Marija Helena Kelin
	Monter suhe gradnje	182	Marija Helena Kelin
	Keramičar oblagáč	182	Marija Helena Kelin

RAZRED	ZANIMANJE	UKUPAN BR. SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
3A	Rudarski tehničar	80	Ivan Lacković
	Geološki tehničar	80	Ivan Lacković
3E	Tehničar nutricionist	35	Sanja Denžić
3F	Arhitektonski tehničar	80	Lidija Ilčić
3K	Arhitektonski tehničar	80	Petra Pečevski

4.7. Izvannastavne aktivnosti

POPIS GRUPA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BR. SATI GOD.
Čitateljski klub GPRŠ	Nives Vitez	35
Školski list	Jasna Matovinović Sandra Erlač Hulama Marinela Schatten	50 Vrijeme potrebno za prikupljanje i obradu materijala - 40 sati
Dramsko-scenska grupa	Irena Car Pisačić	35
Novinarska grupa	Sanja Denžić, Anja Hudoletnjak	35
Kino sedmi sat	Elvira Gotal, Nives Vitez, Sandra Erlač Hulama	35
Crveni križ	Ivana Kocijan Grokša	35
Opremanje laboratorija za prehrambenu struku i održavanje čistoće laboratorija u kojim se provodi nastava	Članovi vijeća prehrane	35
Geološka grupa	Zoran Cuković	35
Šahovska grupa	Ivica Inkret	35
Školsko sportsko društvo „Rudar“	Dubravka Kelemen, Edith Vujović, Jurica Kozjak, Roman Petak	50-60

4.8. Tjedni fond sati po nastavnim predmetima

NASTAVNI PREDMET	UKUPNO PLANIRANO
1. Hrvatski jezik	106
2. Njemački jezik	41
3. Engleski jezik	68
4. Latinski jezik	4
5. Povijest	34
6. Geografija	24
7. Politika i gospodarstvo	13
8. Etika	11
9. Vjeronauk	33
10. Računalstvo	54
11. Matematika	107
12. Fizika	52
13. Kemija	126
14. Biologija	65
15. TZK	68
16. Prehrambena skupina predmeta	128
17. Graditeljska skupina predmeta	176
18. Rudarska skupina predmeta	53
19. Geološka skupina predmeta	54
20. Glazbena i likovna umjetnost	4
21. Strojarstvo	4
22. Geodezija, elektrotehnika	6
23. Filozofija, logika, psihologija, sociologija	5
24. Praktična nastava	88
UKUPNO	1324

5. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

5.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Irena Car Pisačić, Sanja Denžić, Sandra Erlač Hulama, Elvira Gotal, Anja Hudoletnjak, Jasna Matovinović, Nives Vitez

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada Plana i programa Stručnoga vijeća	rujan	svi članovi
Izrada GIK-a i GPP-a za 2024./2025.	rujan	svi članovi
Izrada Školskog kurikula Stručnoga vijeća za 2024./2025.	rujan	svi članovi
Izrada Godišnjih i Izvedbenih planova i programa	rujan	svi članovi
Definiranje kriterija praćenja i vrednovanja učenika	rujan	svi članovi
Pripremanje za nastavu	tijekom godine	svi članovi
Priprema i sudjelovanje na LiDraNu	tijekom godine	svi članovi
Pripremanje i održavanje školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika (te sudjelovanje na županijskoj i državnoj razini Natjecanja)	tijekom godine	svi članovi
Priprema i provođenje dopunskoga rada te popravnih ispita za školsku godinu 2024./2025.	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	svi članovi
Pripreme za državnu maturu	tijekom godine	Anja Hudoletnjak, Sandra Erlač Hulama
Sudjelovanje u provedbi državne mature	tijekom godine	svi članovi

Stručno usavršavanje	tijekom godine	svi članovi
Samovrednovanje	tijekom godine	svi članovi
Sastanci Stručnoga vijeća	tijekom godine	svi članovi
Kulturna i javna djelatnost Stručnoga vijeća		
Interliber	studeni	svi članovi
Ispraćaj maturanata	svibanj-lipanj	Elvira Gotal u suradnji s razrednicima završnih razreda
Čitateljski klub GPRŠ	tijekom godine	Nives Vitez
Kino sedmi sat	tijekom godine	Elvira Gotal, Nives Vitez, Irena Car Pisačić
Dramsko-literarna skupina	tijekom godine	Irena Car Pisačić
Novinarska skupina	tijekom godine	Sanja Denžić, Anja Hudoletnjak
Školski list	tijekom godine	Sandra Erlač Hulama, Jasna Matovinović
Projekti Stručnoga vijeća		
„TULUM SLOVA“ – projekt za poticanje čitanja iz užitka 2024./2025.	tijekom godine	Elvira Gotal, Sandra Erlač Hulama
„MREŽA ČITANJA“ – kviz za poticanje čitanja i kreativnosti 2024./2025.	Tijekom godine	Elvira Gotal, Nives Vitez

5.2. Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Lacković Renata, Jurković Ivana, Leskovar Barlek Sabina, Hlebec Kristina, Levanić Maja, Sambolec Ana

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada plana i programa stručnog vijeća	rujan 2024.	svi članovi
Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa	rujan 2024.	svi članovi
Definiranje minimalnih kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja učenika iz stranih jezika	rujan 2024.	svi članovi
Međusobno posjećivanje nastave unutar stručnog vijeća	tijekom godine	svi članovi
Planiranje stručnog usavršavanja	tijekom godine	svi članovi
Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature	tijekom godine	svi članovi
Priprema i održavanje školskih, županijskih i državnih natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika	veljača, ožujak, travanj 2025.	svi članovi
Izrada GPP-a i školskog kurikuluma za 2024./2025.	rujan 2024.	svi članovi
Samovrednovanje	tijekom godine	svi članovi
Priprema i provođenje dopunskog rada u šk. god. 2024./2025.	lipanj, srpanj 2025.	svi članovi
Priprema i provođenje popravni ispita u šk. god. 2024./2025.	kolovoz 2025.	svi članovi
Sastanci stručnog vijeća	tijekom godine	svi članovi

Organizacija izvan učioničke nastave	tijekom godine	svi članovi
Organizacija i provođenje ispita DSD I Pro	tijekom godine	Kristina Hlebec i Renata Lacković
Evaluacija rada stručnog vijeća	srpanj 2025	svi članovi

5.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Dubravka Kelemen, Jurica Kozjak, Roman Petak, Edith Vujović

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
- redovito informiranje i praćenje noviteta u izvođenju nastave, praćenju i vrednovanju putem međuzupanijskih skupova, državnih skupova i virtualnih učionica	- rujan	- svi članovi SV
- redovito stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta, predviđeno planom stručnih seminara i vremenikom natjecanja	- tijekom cijele godine	- svi članovi SV
- županijski i međuzupanijski stručni aktivni	- tijekom cijele godine	- svi članovi SV
- izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća TZK	- rujan-	- svi članovi SV
- izrada godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu i izrada GIK-a sukladno novim zadacima i planiranim smjernicama	- rujan	- svi članovi SV

- izrada izvedbenih planova i programa	- rujan	- svi članovi SV
- izrada plana rada ŠSD „Rudar“	- rujan	- svi članovi SV
- realizacija plana i programa ŠSD	- tijekom cijele godine	- svi članovi SV
- definiranje minimalnih kriterija ocjenjivanja, načina i postupaka vrednovanja za učenike iz TZK	- rujan	- svi članovi SV
- komisijski pregled kod školskog liječnika zbog oslobođenja od nastave TZK ili komunikacija mailom	- listopad	- svi članovi SV
- utvrđivanje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	- rujan	- svi članovi SV
- vođenje brige o realizaciji programskih zadataka – suradnja profesora unutar stručnog vijeća	- kontinuirano tijekom cijele godine	- svi članovi SV
- sastanci Stručnog vijeća	- svaki drugi mjesec ili po potrebi	- svi članovi SV
- uređenje vanjskih terena, te uklanjanje nedostataka u dvorani, popravci	- po potrebi i prema mogućnostima, tijekom cijele godine	- svi članovi SV

- materijalne potrebe za provođenje nastave TZK – dopuna postojećih i novi rekviziti za inovaciju nastavnog procesa	- rujan (povremeno)	- svi članovi SV
- nabava opreme za profesore predviđena zakonom trenirka i tenisice	- rujan. Listopad	- svi članovi SV
- nabava sanitetskog materijala	- rujan, listopad	- svi članovi SV
- organizacija i priprema učenika za natjecanja ukoliko će ih biti (atletika, kros, odbojka, košarka, stolni tenis, badminton, nogomet, rukomet i kuglanje)	- prema rasporedu	- svi članovi SV
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima županijska, međuzupanijska i državna natjecanja u sportskim igrama i drugim sportovima, sportskim događajima	- tijekom cijele godine prema rasporedu	- svi članovi SV
- uključivanje u rad strukovnih i sportskih organizacija	- prema potrebi	- svi članovi SV

- suradnja s roditeljima, sp. i društvenim organizacijama, pedagogom, psihologom, razrednicima, ravnateljem i školskim liječnikom	- prema potrebi	- svi članovi SV
- sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima, usavršavanjima online	- prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje, kontinuirano tijekom šk. godine	- svi članovi SV
- organizirano vođenje učenika na važna športska događanja	- prema potrebi	- Dubravka Kelemen, Edith Vujović
- Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	- 10. rujna	- Dubravka Kelemen, Roman Petak, Edith Vujović
- organizacija natjecanja: maturanti – profesori u nogometu i odbojci - obilježavanje Svjetskog dana sporta	- svibanj	- Dubravka Kelemen, Roman Petak, Edith Vujović
- priprema i provođenje dopunskog rada	- krajem školske godine, prema potrebi	- svi članovi SV
- priprema i provođenje školskih popravničkih ispita iz TZK	- prema potrebi	- svi članovi SV
- međusobno posjećivanje nastave unutar SV	- prema rasporedu ili dogovoru	- svi članovi SV

- samovrednovanje	- krajem šk. godine	- Dubravka Kelemen, Edith Vujović, Roman Petak, Jurica Kozjak-
-------------------	---------------------	---

5.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, geografije, politike i gospodarstva, vjeronauka, etike, latinskog jezika, sociologije, filozofije, logike, psihologije, glazbene i likovne kulture

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Darinka Mudri, Ivana Kelvišar, Danijela Strmečki, Jadranka Grobotek, Zvonimir Lončar, Mihael Pisačić, Alen Lacko, Ivana Buhin, Nikola Bosilj

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Raspored fonda sati	IX	Svi članovi
Izrada GPP šk.god. 2024./2025.	IX	Svi članovi
Izrada kurikuluma 2024./2025.	IX	Svi članovi
Definiranje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	IX	Svi članovi
Definiranje elementa ocjenjivanja, načina i postupaka vrednovanja učenika iz pojedinih predmeta	IX	Svi članovi
Sudjelovanje u provedbi državne mature	V,VI,VIII,IX	Svi članovi
Međusobno prisustvovanje nastavi članova stručnog vijeća	Tijekom šk. god.	Svi članovi
Stručno usavršavanje članova stručnog vijeća	Tijekom šk. god.	Svi članovi
Prijedlog nabave potrebne literature i pomagala	Tijekom šk. god.	Svi članovi
Priprema i održavanje školskih i županijskih natjecanja	Tijekom šk. god.	Svi članovi

Samovrednovanje	Tijekom šk. god.	Svi članovi
Priprema i provođenje dopunskog rada	Tijekom šk. god.	Svi članovi
Priprema i provođenje popravnih ispita	Tijekom šk. god.	Svi članovi
Izvanastavna aktivnost	Tijekom šk. god.	Svi članovi
<u>Projekti škole</u> Advent u Rudaku Nositelji: Vesna Vrčec – ravnateljica, Mihael Pisačić-koordinator, Martina Palošika Čonda, Lidiya Vrbanić, Tamara Tkalec-Car, Petra Novak Mlinarić, Zdenka Ribić Dugančić, Ivana Kocijan Grokša, Nikola Biškup, Ksenija Kranjčec, Danijela Strmečki, Elvira Gotal, Rajko Kunić, domar škole Ivan Žunec, Igor Vilaj, Kristina Hlebec, Ana Sambolec Josipa Magaš, Zvonimir Lončar	XI. / XII.	Koordinator školskog projekta: Mihael Pisačić
Uskrs: Korizma u Rudaku	Tijekom šk. god.	Mihael Pisačić, Alen Lacko,
Bolje financije Z generacije	Tijekom šk. god.	Danijela Strmečki, Marija Čok, Marijana Buhin, Bojan Bembić, Mihael Pisačić, Petra Novak Mlinarić, Tamara Tkalec Car
My Hometown	Prvo polugodište 2024.	Danijela Strmečki
“Oboji svijet”	rujan/listopad 2024.	Danijela Strmečki

<u>Projektne radionice:</u>		
Kreativci	Tijekom šk. god.	Mihael Pisačić
Aramejski jezik	Tijekom šk. god.	Mihael Pisačić
Grčki jezik	Tijekom šk. god.	Mihael Pisačić
Hebrejski jezik	Tijekom šk. god.	Mihael Pisačić
<u>Aktivnosti:</u>		
Grupa fotografa -Foto kreativci	Tijekom šk. god.	Mihael Pisačić
Vukovar	Tijekom šk. god.	Koordinator Zvonimir Lončar, Lidija Ilčić, - članovi stručnog vijeća
Dan Ružičastih majica	Veljača, 2025.	Jadranka Grobotek – koordinator - članovi stručnog vijeća
Svjetski dan filozofije	Studeni, 2024.	Jadranka Grobotek
Svjetski dan zdravlja	Travanj, 2025.	Jadranka Grobotek
Dan Europe	Svibanj, 2025.	Danijela Strmečki
Dan planete Zemlje	Travanj 2025.	Darinka Mudri
<u>Natjecanja i pripreme:</u>		
Geografija	Tijekom šk. god.	Darinka Mudri
Vjeronauk-vjeronaučna olimpijada	Tijekom šk. god.	Zvonimir Lončar Mihael Pisačić Alen Lacko

Povijest	Tijekom šk. god.	Ivana Kelvišar Danijela Strmečki
Državna smotra simuliranih suđenja - Građanski odgoj i obrazovanje	Ožujak, 2025.g.	Danijela Strmečki

5.5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije i kemije

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Conar Snježana, Gradečak Emilija, Jambrošić Vladić Željka, Kahriman Kristina, Klaneček Ranko, Kos Žmegač Marina, Kovačević Mihajla, Kranjčec Ksenija, Novak Mlinarić Petra, Palošika Čonda Martina, Tkalec-Car Tamara i Vilaj Igor

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada plana i programa Stručnog vijeća	rujan 2024.	članovi SV
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK-ova)	rujan 2024.	članovi SV
Izrada godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma	rujan 2024.	članovi SV
Definiranje minimalnih kriterija ocjenjivanja, načina i postupaka vrednovanja za učenike iz pojedinih predmeta	rujan 2024.	članovi SV
Uređenje učionica i panoa u skladu s nastavnim sadržajima obrađenim na satovima nastavnih predmeta	Tijekom školske godine	članovi SV
Sudjelovanje u kvizu povodom Dana planete Zemlje	travanj 2025.	članovi SV
Priprema i provođenje dopunskog rada	lipanj, srpanj 2025.	članovi SV
Priprema i provođenje popravni ispita	kolovoz 2025.	članovi SV
Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature	Tijekom školske godine	članovi SV

Sudjelovanje u izradi završnog rada i provedbi završnog ispita	Tijekom školske godine	članovi SV
Planiranje stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine	članovi SV
Samovrednovanje	Tijekom školske godine	članovi SV
Pripremanje i održavanje školskih , županijskih i državnih natjecanja	Tijekom školske godine	članovi SV
Sastanci Stručnog vijeća	Tijekom školske godine	Članovi SV
Izvanastavna aktivnost	Tijekom školske godine	Članovi SV
Izrada kurikuluma Ustanove prema modulima	Tijekom školske godine	Članovi SV

5.6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i računalstva

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Darinka Vever Rabuzin, Marija Čok, Tanja Škorjanec, Sanja Vuščić, Kristina Nežmahen, Ivana Gložinić, Zdenka Kocijan, Marijana Buhin, Miriam Jakšić, Ana Ribić, Marinela Schatten, Bojan Bembić

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada Plana i programa Stručnog vijeća	rujan	Svi članovi
Izrada izvedbenih i operativnih programa	rujan	Svi članovi
Izrada Godišnjeg plana i programa	rujan	Svi članovi
Izrada Školskog kurikulumu	rujan	Svi članovi
Definiranje kriterija ocjenjivanja, načina praćenja i postupaka vrednovanja učenika	rujan	Svi članovi
Pripremanje za nastavu	tijekom godine	Svi članovi
Organizacija dodatne nastave iz matematike	rujan - lipanj	Nastavnici gimnazijskih razreda
Opremanje i uređenje učionica i kabineta	rujan- lipanj	Svi članovi
Uređivanje i vođenje matematičkog kutića	tijekom godine	Nastavnici matematike
Suradnja s drugim stručnim vijećima	tijekom godine	Svi članovi
Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima i kongresima nastavnika matematike, fizike i računalstva	tijekom godine	Svi članovi

Samovrednovanje	tijekom godine	Svi članovi
Pripremanje i provođenje dopunskog rada	Lipanj, srpanj	Svi članovi
Pripremanje i provođenje popravnih ispita	kolovoz	Svi članovi
Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature	tijekom godine	Svi članovi
Sastanci Stručnog vijeća	tijekom godine	Svi članovi
Organizacija natjecanja Dabar	tijekom godine	Nastavnici računalstva

5.7. Plan i program rada stručnog vijeća graditeljstva

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Jadranka Cmrk, Karmen Ernoić, Matija Habuš, Lidija Ilčić , Marija Helena Kelin, Rajko Kunić, Josipa Magaš, Damir Pečevski, Petra Pečevski, Miroslav Vugrinec, Željka Vugrinec

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada plana i programa stručnog vijeća	rujan	svi članovi stručnog vijeća
Izrada GIK predmeta	rujan	svi članovi stručnog vijeća
Izrada dokumenata za GPP i ŠK	rujan	svi članovi stručnog vijeća
Definiranje minimalnih kriterija ocjenjivanja, načina i postupaka vrednovanje za učenike iz pojedinih predmeta	rujan	svi članovi stručnog vijeća
Planiranje stručnih usavršavanja	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature	Lipanj, kolovoz	svi članovi stručnog vijeća
Mentorstvo na završnom radu	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Priprema i sudjelovanje u školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Priprema i provedba dopunskoga rada	Lipanj, srpanj	svi članovi stručnog vijeća
Priprema i provedba popravnih ispita	kolovoz	svi članovi stručnog vijeća
Sastanci stručnog vijeća	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća

Planiranje i provedba projekta stručnog vijeća	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Planiranje i provedbe projektnih radionica	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Planiranje i provedba izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Jačanje kapaciteta stručnog vijeća: - Stručna usavršavanja - Kolegijalno opažanje nastave	tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća
Evaluacija plana i programa stručnog vijeća	kolovoz	svi članovi stručnog vijeća

5.8. Plan i program rada stručnog vijeća za rudarstvo i geologiju

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Jurinić Zdenko, Lacković Ivan, Štimac Dalibor, Cuković Zoran, Inkret Ivica, Radiković Radovan

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada plana rada stručnog vijeća Izrada izvedbenih i operativnih programa Opremanje učionica, kabineta i praktikuma	rujan 2024.	svi nastavnici
Izrada godišnjeg plana i programa Izrada školskog kurikula	lipanj - rujan 2024.	svi nastavnici
Izmjene definiranja kriterija praćenja i vrjednovanja učenika	lipanj - rujan 2024.	svi nastavnici
Terenska nastava: Rudnik olova i rudarski muzej Mežica raz. odjeli : 2A, 3A i 4A	listopad/studeni/prosinac 2024.	svi nastavnici
Obilježavanje dana škole - Sv. Barbare	prosinac 2024.	svi nastavnici
Terenska nastava: Rudarski strojevi raz. odjel : 3AR	rujan 2024 - svibanj 2025.	Zdenko Jurinić
Terenska nastava: Bušenje s vježbama, raz. odjel: 4A	rujan 2024 - svibanj 2025.	Zdenko Jurinić
Terenska nastava: Eksploatacija min. Sirovina, Miniranje, Izrada bušotina raz. odjel: 3A	rujan 2024 - svibanj 2025.	Zdenko Jurinić
Terenska nastava: Ivančica - Opća geologija, Geologija i petrologija raz. odjel: 2A	travanj/lipanj 2025.	Ivica Inkret Zoran Cuković
Terenska nastava: Oplemenjivanje min. sirovina raz. odjel: 4AR	ožujak/svibanj 2025.	Dalibor Štimac
Terenska nastava: vodocrpilište Varaždin – Hidrogeologija i inženjerska geologija, Geologija i petrologija raz. odjel: 2A	travanj/lipanj 2025.	Zoran Cuković

Terenska nastava: Opća geologija, Geološko kartiranje raz. odjel: 2A, 4A	travanj/svibanj 2025.	Radovan Radiković Zoran Cuković
Terenska nastava: kamenolom Kanfanar i pogon za obradu kamena Pazin raz. odjeli : 2A, 3A i 4A	travanj/svibanj 2025.	svi nastavnici
Školska ekskurzija – maturalna ekskurzija	lipanj 2025.	Anja Hudoletnjak, razrednica 3a
Sudjelovanje u provedbi državne mature	lipanj, srpanj, kolovoz 2025.	svi nastavnici
Mentorstvo i obrana završnih radova učenika	tijekom šk. god.	svi nastavnici
Međusobno posjećivanje na nastavi unutar stručnog vijeća	tijekom šk. god.	svi nastavnici
Samovrjednovanje	tijekom šk. god.	svi nastavnici
Suradnja s gospodarskim subjektima	tijekom šk. god.	svi nastavnici
Skupno i individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje seminarima i savjetovanjima	tijekom šk. god.	svi nastavnici
Nabava i praćenje stručne literature, učila i opreme	tijekom šk. god.	svi nastavnici
Evaluacija plana rada stručnog vijeća	lipanj – kolovoz 2025.	

5.9. Plan i program rada stručnog vijeća za prehranu

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Nikola Biškup, Anita Car, Davor Hostić, Ivana Kocijan Grokša, Karmen Kokot, Zdenka Ribić Dugandžić, Lidija Vrbanić

NASTAVNI RAD	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Izrada plana i programa Stručnog vijeća	Rujan 2024.	Svi članovi vijeća
Izrada izvedbenih i operativnih programa	Rujan 2024.	Svi članovi vijeća
Izrada godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu	Rujan 2024.	Svi članovi vijeća
Definiranje minimalnih kriterija ocjenjivanja, načina i postupaka vrednovanja za učenike iz pojedinih predmeta	Rujan 2024.	Svi članovi vijeća
Pripreme i provođenje dopunskog rada	Lipanj, srpanj 2025.	Svi članovi vijeća
Pripreme i provođenje popravnih ispita	Kolovoz 2025.	Svi članovi vijeća
Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća
Sudjelovanje u izradi završnog rada i provedbi završnog ispita	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća
Međusobno posjećivanje nastave unutar Stručnog vijeća	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća
Planiranje stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća

Samovrednovanje	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća
Sastanci Stručnog vijeća	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća
Provođenje izvannastavnih aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.	Svi članovi vijeća
Evaluacija plana i programa stručnog vijeća	Kolovoz 2025.	Svi članovi vijeća

6. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

6.1. Natjecanja, susreti, smotre

Organizacija prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije sa strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

6.2. Vremenik kulturne i javne djelatnosti škole

DATUM	AKTIVNOSTI	RAZRED	RAZREDNIK / NASTAVNIK
<u>Rujan</u>			
17. 9.	Svjetski dan mikroorganizama	4. E	Lidija Vrbanić
21. 9.	Međunarodni dan mira	2. GIM	Marina Kos Žmegač
29. 9.	Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane, Dan hrvatske policije	2e	Anita Car
<u>Listopad</u>			
2. 10.	Međunarodni dan nenasilja	3D	Alen Lacko
4. 10.	Svjetski dan zaštite životinja	4.D	Ana Sambolec
5. 10.	Svjetski dan učitelja, Svjetski dan pješaka , Međunarodni dan djeteta, Dan željezničara Hrvatske		Elvira Gotal
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pronalazača, Svjetski dan borbe protiv artritisa	1.D	K. Kokot
16. 10. – 16. 11.	Početak Mjeseca hrvatske knjige		E. Gotal

16. 10.	Svjetski dan hrane	1-4 D,E	Stručno vijeće Prehrane
18. 10.	Dan kravate	1.F	Sabina Leskovar Barlek
20.10.	Svjetski dan jabuka		Davor Hostić i 2.D I.Kocijan Grokša
26. 10.	Međunarodni dan međusobnog pomaganja		E. Gotal
31.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica		E. Gotal
Tijekom listopada	- obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke	svi razredi	Ana Ribić Darinka Mudri Karmen Ernoić Martina Klinec
<u>Studeni</u>			
1. 11.	Svi sveti	3D	Alen Lacko
9. 11.	Svjetski dan trčanja		Lidija Vrbanić
9. 11.	Svjetski dan izumitelja		Ksenija Kranjčec

18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	2A	Ivana Kelvišar
21. 11.	Svjetski dan filozofije (treći četvrtak u studenom)	4.gim	J. Grobotek
<u>Prosinac</u>			
1. 12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	4. GIM	Edith Vujović
4. 12.	Obilježavanje svete Barbare – Dana rudara	1-4 A	Stručno vijeće Geologije i Rudarstva
6. 12.	Sveti Nikola, Dan grada Varaždina	4.F, Sv. Nikola	4.F, K. Ernoić
10. 12.	Dan ljudskih prava	3GIM	Marija Čok
11. 12.	Međunarodni dan planina		Lidija Vrbanić (ako netko već to nije prije radio)
18.12.	Međunarodni dan migranata	4.B	Darinka Mudri
20.12.	Prigodno obilježavanje Adventa	Svi razredi	Svi nastavnici
<u>Siječani</u>			
10. 1.	Svjetski dan smijeha	1.H	Marija Helena Kelin

21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja	2F	Zdenka Kocijan
27. 1.	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	3G, 3GIM	Danijela Strmečki
<u>Veljača</u>			
7. 2.	Dan crvenih haljina (prvi petak u veljači)	sve učenice/i i profesorice/ ri	Lidija Vrbanić
9. 2.	Svjetski dan pizze	4.K	Miriam Jakšić
11. 2.	Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)	svi učenici i profesorice/ ri informatike /računalstv a	Bojan Bembić Ana Ribić Marinela Schatten
11. 2.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	3.GIM	Marija Čok
14. 2.	Valentinovo	2.K	T.Škorjanec
15.2.	Svjetski dan računala		M. Schatten, E. Gotal
21. 2.	Međunarodni dan materinskog jezika	1-4 A, GIM, E	Stručno vijeće Hrvatskog jezika

26. 2.	Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)		J. Grobotek I. Kocijan Grokša
<u>Ožujak</u>			
1. 3.	Hrvatski dan nepušenja (Dan bez dima)	3.H	Josipa Magaš
5. 3.	Dan očuvanja energije	2.E	Marijana Buhin
21. 3.	Svjetski dan poezije	1.K	E. Gotal i S. Erlač Hulama
22. 3.	Svjetski dan voda	2.B i 3.B	Tamara Tkalec-Car i Petra Novak Mlinarić
27. 3.	Svjetski dan kazališta	1. L	E. Gotal i Irena Car Pisačić
<u>Travanj</u>			
1.4.	Prvi april (Svjetski dan zbijanja šala)	2.G	S. Vuščić
7. 4.	Svjetski dan zdravlja		J. Grobotek
12. 4.	Međunarodni dan čovjekovih svemirskih letova	3k	P. Pečevski

22. 4.	Dan planeta Zemlje	2.B i 3.B 4.B	Tamara Tkalec-Car i Petra Novak Mlinarić Darinka Mudri
22. 4.	Dan hrvatske knjige	1.a, 3.a, 3.e	Hudoletnjak i Denžić
23. 4.	Noć knjige		E. Gotal
23. 4.	Svjetski dan zaštite autorskih prava		E. Gotal
26. 4.	Svjetski dan obnovljivih izvora energije	4A	Z. Cuković
29. 4.	Svjetski dan plesa	4E	Dubravka Kelemen
30. 4.	Međunarodni dan jazza		Bojan Bembić
<u>Svibani</u>			
1. 5.	Međunarodni praznik rada	3A	Anja Hudoletnjak
9. 5.	Dan Europe	3.G	Danijela Strmečki
20. 5.	Svjetski dan pčela	2H	Miroslav Vugrinec
30. 5.	Dan državnosti	2G	Nikola Bosilj
<u>Lipanj</u>			
1. 6.	Svjetski dan roditelja	3.F	Lidija Ilčić

3. 6.	Svjetski dan bicikla	1.G	Matija Habuš
5. 6.	Svjetski dan ekologije i okoliša	1.B	Željka Jambrošić Vladić
14. 6.	Svjetski dan darivatelja krvi		I. Kocijan Grokša
Tijekom svibnja ili lipnja	40 godina humanitarnog koncerta Live Aid		Bojan Bembić

7. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

7.1. Školski izleti

ODREDIŠTE IZLETA	VRIJEME REALIZACIJE I VRIJEME TRAJANJA IZLETA	NOSITELJI IZLETA	RAZRED	ISHOD IZLETA	NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJA IZLETA
Čakovec – srce Međimurja	2.4.2025	Darinka Mudri	4B	Upoznati učenike s kulturnim znamenitostima grada poticati međusobno poštivanje, socijalizaciju i razumijevanje.	Putovanje autobusom, razgovor o dojmovima, iskustvima, doživljajima na školskom izletu. Razvijanje prijateljstva u drugačijem okruženju.

7.2. Terenska nastava

ODREDIŠTE TERENSKE NASTAVE	VRIJEME REALIZACIJE I VRIJEME TRAJANJA TERENSKE NASTAVE	NOSITELJI TERENSKE NASTAVE	RAZRED	ISHOD TERENSKE NASTAVE / NASTAVNI PREDMET	NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJA TERENSKE NASTAVE
Ljubljana – Hiša eksperimentov	Prosinac, 2024., jedan dan	Zdenka Kocijan, Marijana Buhin	1.k.	Interaktivnim sadržajima učenicima približiti fiziku	- Radni listići - Izvješće
Tehnički muzej Nikola Tesla	Travanj, 2025., jedan dan	Zdenka Kocijan, Marijana Buhin	3.gim	Interaktivnim i demonstracijskim pokusima približiti učenicima gradivo iz elektromagnetizma	- Radni listići - Izvješće

8. PROJEKTI I PROJEKTNE RADIONICE U ŠKOLI

8.1. Projekti u školi

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI PROJEKTA
My Hometown	Danijela Strmečki
Citizens, Equality, Rights and Values programme (CERV) - Građani, jednakost, prava i vrijednosti	Danijela Strmečki, učenici 3. Gimnazija (polaznici fakultativne nastave Obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava)
Modelirajmo budućnost 2, 2024-1-HR01-KA122-VET-000226786	Vesna Vrčec, nastavnici strukovnih predmeta graditeljske i prehrabene skupine predmeta
Erasmus+ projekt EQAVET NRP HR - Praćenje učenika nakon završetka strukovnog obrazovanja	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Martina Klinec, Kristina Nežmahen
„Mreža škola koje promiču zdravlje“ (SHE)	Ivica Inkret, Martina Klinec, Karmen Kokot, Petra Pečevski, Mihael Pisačić, Vesna Vrčec
Zelena čistka	Petra Novak Mlinarić, Tamara Tkalec – Car, Željka Jambrošić Vladić, Kristina Kahrman
Projekt Građanskog odgoja i obrazovanja	Lidija Vrbanić, Elvira Gotal, Danijela Strmečki, učenici, nastavnici i stručni suradnici
Mreža čitanja – kviz znanja i kreativnosti	Elvira Gotal, Nives Vitez, Ana Ribić
Tulum s(l)ova	Elvira Gotal, Sandra Erlač Hulama, Ana Ribić, Zdenka Kocijan
Plastičnim čepovima do skupih lijekova	Anita Car
Pametno jediti, novac štedi	Davor Hostić, zainteresirani učenici 4.E razreda (GPRŠ, Varaždin), voditeljica i zainteresirani učenici (OŠ Kneginec Gornji)

Food Revolution Varaždin	Karmen Kokot (u suradnji s Doroteom Solomun - Turistička zajednica grada Varaždina)- predstavnice <i>Hrvatskog akademskog centra primijenjenog nutricionizma</i>
Utvrdjivanje prisutnosti umjetnih bojila u žumanjcima	Davor Hostić, zainteresirani učenici (GPRŠ, Varaždin), voditeljica i zainteresirani učenici (SŠP, Prelog)
Centar izvrsnosti za kemiju	Voditeljice CIK-a su Mihaela Vrbnjak Grđan i Vesna Vrčec
Hidrografska karta Varaždinske županije	Petra Novak Mlinarić, Tamara Tkalec – Car
Advent u Rudaku	Mihael Pisačić- koordinator, Vesna Vrčec- ravnateljica, Lidija Vrbanić, Tamara Tkalec-Car, Petra Novak Mlinarić, Elvira Gotal - knjižničarka, Zdenka Ribić Dugančić, Rajko Kunić, Ivana Kocijan Grokša, Nikola Biškup, Josipa Magaš, Danijela Strmečki, domar škole Ivan Žunec, Davor Hostić, Anita Car, Željka Jambrošić Vladić, Kristina Hlebec. Ana Sambolec, Ksenija Kranjčec, Lidija Vrbanić
Korizma u Rudaku	Mihael Pisačić, Alen Lacko, Nikola Biškup, Ivana Kocijan Grokša
Bolje financije Z generacije	Danijela Strmečki, Marijana Buhin, Bojan Bembić, Mihael Pisačić, Petra Novak Mlinarić, Tamara Tkalec Car, Marija Čok
Oboji svijet	Danijela Strmečk, učenici 3. Gim razreda

Ljetopis 2024./2025.	Elvira Gotal, Marinela Schatten, Nives Vitez, ravnateljica Vesna Vrček
100 riječi – kreativne tekstualne minijature	Elvira Gotal

8.2. Projektne radionice u školi

NAZIV PROJEKTNE RADIONICE	NOSITELJI PROJEKTNE RADIONICE
Izložba učeničkih radova povodom obilježavanja dana biološke raznolikosti	Ksenija Kranjčec
Građanin – potencijalni davatelj i potencijalni primatelj tkiva i organa	Ksenija Kranjčec, Učenici škole
Borba protiv raka	Ksenija Kranjčec, Učenici škole
Uzgoj biljaka iz otpadnog biljnog materijala	Ksenija Kranjčec, Učenici prvog do četvrtog razreda svih usmjerenja
Kreativci	Mihael Pisačić –koordinator, Vesna Vrček ravnateljica, Ivana Kocijan Grokša, Lidija Vrbanić, Zdenka Ribić Dugančić, Nikola Biškupa, Željka Jambrošić Vladić i Tamara Tkalec Car
Aramejski jezik	Mihael Pisačić
Hebrejski jezik	Mihael Pisačić
Grčki jezik	Mihael Pisačić
AutoCad za obrtnike	Petra Pečevski, Karmen Ernoić
AutoCad 3D za nastavnike	Karmen Ernoić
Crtanje za nastavnike	Jadranka Cmrk
Tehničari u obrtničkim zanimanjima	Karmen Ernoić, Damir Pečevski i Marija Helena Kelin
Osnove Revit programa za učenike	Petra Pečevski, Karmen Ernoić
Približimo umjetnost učenicima	Zdenka Kocijan
Dvoboj na Rudaku	Davor Hostić, Anita Car-učenici 4.e razreda
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Anita Car, Davor Hostić, Karmen Kokot

Međunarodni dan celijakije	Davor Hostić i Anita Car, učenici 4. razreda koji se obrazuju u smjeru tehničar nutricionist
Svjetski dan jabuka	Davor Hostić, učenici 2. D razreda obrazuju u smjeru prehrambeni tehničar i učenici 4. E razreda
Smoothie Day	Davor Hostić, učenici 2. D razreda koji se obrazuju u smjeru prehrambeni tehničar i 3.E razreda koji se obrazuju u smjeru tehničar nutricionist
Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	Karmen Kokot, Anita Car, Davor Hostić, Ivana Kocijan Grokša
Prehrana i zdravlje	Karmen Kokot
Dan jabuka – kraljice voća	Zdenka Ribić Dugandžić, učenici 4. D i 4. E razreda
Eko krativna radionica - od otpada do ukrasa	Zdenka Ribić Dugandžić i učenici 2.E razreda
Izrada božićnih ukrasa iz prirodnih materijala	Zdenka Ribić Dugandžić i učenici 2. E razreda te ostali zainteresirani učenici
Izrada kokedame-tehnika oblikovanje biljaka u kuglama od mahovine	Zdenka Ribić Dugandžić i učenici 2. E razreda
Uzgoj biljaka iz otpadaka	Zdenka Ribić Dugandžić i učenici 2. E razreda
Obilježavanje Svjetskog dana jabuka	Ivana Kocijan Grokša
Za 1000 radosti	Ivana Kocijan Grokša, svi učenici škole

Možemo li od kupovnog mlijeka deklariranog kao bez laktoze pripremiti jogurt?	Lidija Vrbanić, učenici 3. D razreda
Obilježavanje Dana škole – sv. Barbare	voditelj stručnog vijeća RGN, Ivica Inkret, razrednik/ca 1A razrednog odjela, 1A razredni odjel
Kviz u povodu Dana Planeta Zemlje	Radovan Radiković, Darinka Mudri, Sabina Leskovar Barlek, Ivana Jurković, Ana Ribić, Igor Vilaj
Izražajno čitanje izvornih kanonskih književnih djela	Kristina Hlebec, Ana Sambolec
Međunarodni Dan ljubimaca	Ana Sambolec
Uređivanje učionice engleskog jezika	Ana Sambolec
Hrvatski olimpijski dan	Edith Vujović, Dubravka Kelemen, Jurica Kozjak, Roman Petak
Sportski susreti maturanti-profesori	Edith Vujović, Dubravka Kelemen, Jurica Kozjak, Roman Petak

9. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA (OBRAZOVANJE ODRASLIH)

9.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, te programi za prekvalifikaciju u zanimanja

OBRAZOVNO PODRUČJE	ZANIMANJE	VRIJEME TRAJANJA
PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA	PREHRAMBENI TEHNIČAR	4 godine
PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA	TEHNIČAR NUTRICIONIST	4.godine
GRADITELJSTVO	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	4.godine
GRADITELJSTVO	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	4.godine
GRADITELJSTVO	ZIDAR	3.godine
GRADITELJSTVO	TESAR	3.godine
GRADITELJSTVO	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	3.godine
GRADITELJSTVO	KERAMIČAR - OBLAGAČ	3. godine
GRADITELJSTVO	MONTER SUHE GRADNJE	3. godine
GEOLOGIJA,RUDARSTVO I NAFTA	RUDARSKI TEHNIČAR	4.godine
GEOLOGIJA,RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA	EKOLOŠKI TEHNIČAR	4. godine
KEMIJSKA TEHNOLOGIJA	KEMIJSKI TEHNIČAR	4.godine

CIJENE:

Cijena programa prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme iznosi:

- po kandidatu: - osnovna uplata (upisnina) 132,72 eur

- konzultacije, predavanja i ispit po nastavnom predmetu 39,82 eur

- završni rad 132,72 eur

- za grupe veće od 6 kandidata po zanimanju formira se razredni odjel i cijena za grupu ugovara se izravnim pogodbom s naručiteljem. Pojedinačna cijena za svakog kandidata formira se na temelju potrebnog broja razlikovnih ispita koje određuje komisija za obrazovanje odraslih. Broj ispita pojedinog kandidata proizlazi iz razlike završenog i traženog programa, pa o tome ovisi i cijena prekvalifikacije za kandidata. Program prekvalifikacije traje ovisno o broju razlikovnih ispita. Program stjecanja srednje stručne spreme traje minimalno 6 mjeseci po godini obrazovanja.

OBLIK IZVOĐENJA NASTAVE (redovita nastava, konzultativno - instruktivna nastava, dopisno - konzultativna nastava, multimedijaska nastava) ovisi o broju upisanih polaznika u pojedini program.

9.2. Podaci o predavačima

PREDMET	PREDAVAČ
Hrvatski jezik	Sandra Erlač Hulama
Engleski jezik	Sabina Leskovar Barlek
Njemački jezik	Renata Lacković
Povijest	Ivana Kelvišar, Danijela Strmečki
Geografija	Darinka Mudri
Politika i gospodarstvo	Danijela Strmečki
Etika	Jadranka Grobrotek
Vjeronauk	Zvonimir Lončar
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dubravka Kelemen
Matematika	Tanja Škorjanec

Fizika	Zdenka Kocijan
Kemija	Tamara Tkalec-Car, Petra Novak Mlinarić
Biologija	Ksenija Kranjčec
Računalstvo	Ana Ribić, Bojan Bembić
<i>RUDARSKI TEHNIČAR</i>	
Tehnologija materijala	Dalibor Štimac
Sigurnost na radu	Ivan Lacković
Tehničko crtanje	Ivica Inkret, Dalibor Štimac
Osnove strojarstva	Dalibor Štimac, Zdenko Jurinić
Elektrotehnika i automatizacija	Matija Habuš
Geologija i petrologija	Ivica Inkret
Mehanika	Dalibor Štimac
Miniranje	Zdenko Jurinić
Izgradnja podzemnih prostorija i tunela	Dalibor Štimac
Osnove mehanike stijena i tla	Dalibor Štimac
Rudarski strojevi	Zdenko Jurinić
Eksploatacija mineralnih sirovina	Zdenko Jurinić, Dalibor Štimac
Bušenje s vježbama	Zdenko Jurinić
Oplemenjivanje mineralnih sirovina	Dalibor Štimac
Osnove geodezije	Irena Jantol
Istraživanja ležišta mineralnih sirovina	Radovan Radiković
Ležišta nafte i plina	Dalibor Štimac
Proizvodnja i transport nafte i plina	Dalibor Štimac

Projektiranje u rudarstvu	Dalibor Štimac
KEMIJSKI TEHNIČAR	
Opća i anorganska kemija s vježbama	Tamara Tkalec Car
Izabrani kemijski pokusi	Tamara Tkalec Car
Osnove ekologije	Ksenija Kranjčec
Anorganska kemija s vježbama	Tamara Tkalec Car
Analitička kemija s vježbama	Ranko Klaneček
Kemijski procesi u okolišu	Tamara Tkalec Car
Fizikalna kemija	Ranko Klaneček
Organska kemija s vježbama	Petra Novak Mlinarić
Tehnološke operacije s vježbama	Zdenka Ribić Dugandžić
Primijenjena informatika	Ranko Klaneček
Mjerenja u okolišu	Petra Novak Mlinarić
Izabrani kemijski procesi	Petra Novak Mlinarić
Kemija i nutricionizam	Davor Hostić
Vježbe iz fizikalne kemije	Ranko Klaneček
Biokemija s vježbama	Karmen Kokot
Tehnološki procesi	Davor Hostić
Mikrobiologija	Karmen Kokot
Toksikologija	Davor Hostić
Izabrani kemijski procesi	Tamara Tkalec Car
Mineralogija	Ivica Inkret
PREHRAMBENI TEHNIČAR	
Primijenjena kemija	Ranko Klaneček
Račun u struci	Karmen Kokot, Zdenka Ribić Dugandžić

Sirovine i ambalaža	Davor Hostić
Hrana i prehrana	Karmen Kokot
Zaštita na radu i higijena	Anita Car
Prehrambena tehnologija	Davor Hostić
Tehnološke operacije	Zdenka Ribić Dugandžić
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	Nikola Biškup
Kemija hrane	Karmen Kokot
Prehrambena mikrobiologija	Lidija Vrbanić
Tehnološke operacije i procesi	Zdenka Ribić Dugandžić
Zaštita okoliša	Nikola Biškup
Biokemija	Karmen Kokot
Procesi pripreme hrane	Lidija Vrbanić
Analiza i kontrola kvalitete hrane	Karmen Kokot, Zdenka Ribić Dugandžić
Osiguranje kvalitete hrane	Davor Hostić
Higijena hrane	Lidija Vrbanić
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	Ivana Kocijan Grokša
Tehnologija voća i povrća	Davor Hostić
Tehnologija piva i vina	Karmen Kokot
Catering	Nikola Biškup
TEHNIČAR NUTRICIONIST	
Opća kemija I	Tamara Tkalec Car
Opća kemija II	Tamara Tkalec Car
Osnove znanosti o prehrani I i II	Karmen Kokot
Zaštita na radu , higijena i sanitacija	Anita Car

Ambalaža	Anita Car
Tehnologija vode	Lidija Vrbanić
Organska kemija	Petra Novak Mlinarić
Botanika	Ksenija Kranjčec
Praktična nastava	Anita Car, Davor Hostić
Ekološka proizvodnja hrane	Zdenka Ribić Dugandžić
Biokemija	Karmen Kokot
Mikrobiologija	Lidija Vrbanić
Ekologija	Ksenija Kranjčec
Osnove tehnologije namirnica I. i II.	Anita Car
Humana fiziologija	Ksenija Kranjčec
Ekonomika prehrambene industrije	Davor Hostić
Mikrobiologija namirnica	Karmen Kokot
Pravilna prehrana	Davor Hostić
Kontrola kakvoće namirnica	Zdenka Ribić Dugandžić
Ljekovito i začinsko bilje	Anita Car
Fermentirani procesi	Lidija Vrbanić
EKOLOŠKI TEHNIČAR	
Opća kemija	Tamara Tkalec Car
Anorganska kemija	Petra Novak Mlinarić
Organska kemija	Ranko Klaneček
Biokemija	Karmen Kokot
Fizikalna kemija	Ranko Klaneček
Osnove ekologije	Ksenija Kranjčec
Geologija	Radovan Radiković

Jedinične operacije	Zdenka Ribić Dugandžić
Opća i stanična biologija	Ksenija Kranjčec
Osnove zoologije i zoogeografije	Ranko Klaneček
Osnove botanike i geobotanike	Ksenija Kranjčec
Biologija čovjeka i genetika	Ksenija Kranjčec
Ekotoksikologija	Ksenija Kranjčec
Analitička kemija	Ranko Klaneček
Instrumentalne metode analize	Ranko Klaneček
Industrijska ekologija	Nikola Biškup
Gospodarenje otpadom	Ranko Klaneček
Primijenjena ekologija	Ksenija Kranjčec
Zaštita prirode i okoliša	Darinka Mudri
Mikrobiologija	Lidija Vrbanić
Računalne metode u zaštiti okoliša	Ranko Klaneček
Stehiometrija	Tamara Tkalec Car
ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	
Tehničko crtanje	Lidija Ilčić
Računalstvo	Petra Pečevski
Nosive konstrukcije	Rajko Kunić
Organizacija građenja	Petra Pečevski
Povijest arhitekture i umjetnosti	Jadranka Cmrk
Praktikum	Karmen Ernoić
Nacrtna geometrija	Damir Pečevski
Arhitektonske konstrukcije	Karmen Ernoić
Crtanje	Jadranka Cmrk

Stambene i javne zgrade	Jadranka Cmrk
GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	
Tehničko crtanje	Lidija Ilčić
Računalstvo	Petra Pečevski
Nacrtna geometrija	Damir Pečevski
Arhitektonske konstrukcije	Karmen Ernoić
Nosive konstrukcije	Rajko Kunić
Organizacija građenja	Petra Pečevski
Praktikum	Karmen Ernoić
Prometnice	Damir Pečevski
Vodogradnja	Damir Pečevski
TESAR, ZIDAR	
Matematika u struci	Tanja Škorjanec
Građevinske konstrukcije	Damir Pečevski
Elementi niskogradnje	Damir Pečevski
Poznavanje nacрта	Miroslav Vugrinec
Otpornost građevina	Rajko Kunić
Organizacija građenja	Petra Pečevski
Tehnologije građenja – izborni dio	Damir Pečevski
Tehnologije struke – praktični dio	Ivan Lacković
Tehnologija zidarskih radova	Damir Pečevski
Tehnologija tesarskih radova	Karmen Ernoić
Praktična nastava	Marija Helena Kelin
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM	

STROJEVIMA	
Tehnička fizika	Zdenka Kocijan
Poznavanje materijala	Miroslav Vugrinec
Tehničko crtanje s elementima strojeva	Matija Habuš
Motori i prijenosi	Matija Habuš
Uljna hidraulika i pneumatika	Matija Habuš
Elektroinstalacije strojeva	Matija Habuš
Izvođenje građevinskih radova strojevima	Damir Pečevski
Tehnologija zanimanja	Miroslav Vugrinec, Petra Pečevski
Praktična nastava	Marija Helena Kelin
KERAMIČAR - OBLAGAČ	
Građevinske konstrukcije	Josipa Magaš
Građevinski materijali	Miroslav Vugrinec
Poznavanje nacрта	Damir Pečevski
Organizacija i obračun radova	Petra Pečevski
Keramičarski i oblagачki radovi	Josipa Magaš
Praktična nastava	Marija Helena Kelin
MONTER SUHE GRADNJE	
Građevni materijali	Lidija Ilčić
Građevinske konstrukcije	Josipa Magaš
Poznavanje nacрта	Damir Pečevski
Organizacija i obračun radova	Petra Pečevski
Izvođenje suhe gradnje	Karmen Ernoić
Praktična nastava	Ivan Lacković

9.3. Podaci o polaznicima

BROJ POLAZNIKA	ZANIMANJE	GODINA OBRAZOVANJA	NAČIN REALIZACIJE
4	RUDARSKI TEHNIČAR	1 polaznik 1. godina obrazovanja 1 polaznik 2. godina obrazovanja 1 polaznik 3. godina obrazovanja 1 polaznik 4. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
3	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	1 polaznik 1. godina obrazovanja 2 polaznika 3. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
3	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	3 polaznika 1.godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
2	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2 polaznika 3. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
2	KEMIJSKI TEHNIČAR	2 polaznika 1. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
1	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	1 polaznik 1. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
1	KERAMIČAR- OBLAGAČ	1 polaznik 1. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava
1	MONTER SUHE GRADNJE	1 polaznik 2. godina obrazovanja	Dopisno- konzultativna nastava

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Izrada ŠPP za šk. god. 2024./2025. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima	Rujan	Voditelj ŠPP, članovi Povjerenstva
Sastanak članova povjerenstva	Listopad i tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP, članovi Povjerenstva
Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja – predavanje policijskog službenika za roditelje učenika 1. razreda	Rujan	Voditelj ŠPP, razrednici 1. razreda
Mjesec borbe protiv ovisnosti – prezentacija - alkohol, duhan, droga, kocka, tehnologija	Prosinac	Voditelj ŠPP, razrednici
Socijalne vještine – učenici 1. razreda	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP, razrednici 1. razreda
Internet i društvene mreže – predavanje za učenike 4. razreda	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP, razrednici 4. razreda
Za odgovorno odrastanje mladih – predavanje za roditelje učenika 2. razreda	Studeni	TESA, Voditelj ŠPP, razrednici 2. razreda
Provedba radionice s temom prve pomoći – „Prva pomoć spašava život“ za učenike prvih razreda	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP i nastavnici u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin
Provedba radionice na temu - „Volim volontiranje“ za učenike drugih ili trećih razreda.	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP i nastavnici u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin

Provedba radionice na temu - „ Daruj krv - spasi život “ za učenike završnih razreda razreda.	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP i nastavnici u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin
Kak' si? – predavanje i radionica o očuvanju mentalnog zdravlja za učenike 1. razreda	Tijekom školske godine	Voditelj ŠPP, razrednici 1. razreda
Nenasilno rješavanje sukoba	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP, razrednici 2. i 3. razreda
Buntovno, prkosno i ometajuće ponašanje	Tijekom šk. godine	Voditelj ŠPP, razrednici razreda trogodišnjih programa
Sportski susret nastavnika i maturanata	Svibanj	Diana Polančec, razrednici maturanata
„Dočekajmo zajedno, svečano i dostojanstveno ispit zrelosti” – predavanje za učenike završnih razreda	Svibanj	Voditelj ŠPP, razrednici i PU Varaždin
Izvješće na NV o ostvarenim akcijama i prijedlog daljnjih mjera	Lipanj	Voditelj ŠPP, članovi Povjerenstva
Valorizacija svih aktivnosti na kraju šk. godine 2024./2025.	Lipanj	Voditelj ŠPP, članovi Povjerenstva

11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	SVRHA	KORISNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Komisijski pregled za prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture	Prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture	Svi učenici	rujan	Liječnik školske medicine Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Prilagodba ispitne tehnologije na ispitima državne mature		maturanti		
Komisijski pregled za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Utvrđivanje primjerenog školovanja učenika	Svi učenici	tijekom godine	Stručno povjerenstvo
Sistematski pregled i provedba skrininga na poremećaj mentalnog zdravlja	Prepoznavanje zdravstvenih rizika i rizičnih ponašanja, poremećaja mentalnog zdravlja, kao i prilagodba na srednju školu	Učenici 1. razreda	studen	Liječnik školske medicine Pedagoginja Razrednici psiholog
Zdravstveno-odgojna aktivnost Metode kontracepcije i spolno prenosive bolesti	Promicanje odgovornog spolnog ponašanja	Učenici 1. razreda	veljača	Liječnik školske medicine Pedagoginja Razrednici

SADRŽAJ	SVRHA	KORISNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Zdravstveno-odgojna aktivnost Spolno prenosive bolesti	Promicanje odgovornog spolnog ponašanja	Učenici 2. razreda	ožujak	Liječnik školske medicine Pedagoginja Razrednici
Pregled škole (školskih prostora)	Higijena školskog prostora		tijekom godine	Liječnik školske medicine
Savjetovalište u ambulanti školske medicine	Skrb o učenicima s rizicima po zdravlje, s kroničnim poremećajima zdravlja, s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju	Svi učenici	tijekom godine	Liječnik školske medicine

12. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

U školskoj godini 2024./25. stručno usavršavanje zaposlenika odvijat će se na slijedeće načine:

- Individualno – praćenjem stručne literature
 - sudjelovanje u virtualnim učionicama
 - praćenjem webinarima
- Izvan škole – stručni skupovi u organizaciji: Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ostalih institucija
- U školi – predavanja i radionice

13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Početak šk. godine 2024./25. Analiza rezultata Državne mature Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2024./25. Samovrjednovanje	rujan	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici
Analiza školske godine 2023./24. Samovrjednovanje Stanje u razrednim odjelima nakon sjednica Razrednih vijeća Pedagoške mjere	studen	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici Nastavnici
Stanje u razrednim odjelima Pedagoške mjere	prosinac	Ravnateljica Razrednici Nastavnici
Analiza 1. polugodišta školske godine 2024./25.	siječanj	Pedagoginja Psiholog Ravnateljica
Stručno pedagoška tematika	veljača	Pedagoginja Psiholog Ravnateljica
Stanje u razrednim odjelima nakon sjednica Razrednih vijeća Pedagoške mjere	ožujak	Ravnateljica Razrednici Nastavnici
Priprema za Državnu maturu Stručno pedagoška tematika	travanj	Ravnateljica Koordinator državne mature Pedagoginja Psiholog
Analiza uspjeha učenika završnih razreda Zahtjevi za ispite pred povjerenstvom Pripreme nastavnika za Državnu maturu	svibanj	Ravnateljica Psiholog Razrednici Koordinator DM

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda Ispiti pred povjerenstvom Odluka o dopunskom radu	lipanj	Ravnateljica Psiholog Pedagoginja Razrednici
Analiza nastavne godine	srpanj	Ravnateljica Psiholog Pedagoginja Razrednici
Analiza školske godine 2024./25.	kolovoz	Ravnateljica Psiholog Pedagoginja Razrednici
Molbe učenika	tijekom godine	Ravnateljica Nastavnici
Samovrednovanje škole	tijekom godine	Ravnateljica Kordinator samovrjednovanja

14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rješavanje psihološko-pedagoške problematike pojedinih učenika i/ili cijelog razreda	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici
Posebnosti u pristupu učenicima s teškoćama	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda
Promjene u brojnom stanju učenika	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda
Projekcija uspjeha i izostanaka	Studeni Travanj	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda
Analiza uspjeha i izostanaka na polugodištu, na kraju nastavne godine i na kraju školske godine 2023./2024.	Prosinac Lipanj Kolovoz	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda
Pedagoške mjere	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda
Realizacija nastavnog plana i programa	Lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Razrednici RV 1., 2., 3. i 4. razreda

15. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Vođenje pedagoške dokumentacije	-vođenje razredne knjige, učeničkih dosjea, e-matice, upis učenika, upis predmeta u matičnu knjigu -vođenje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka -vođenje evidencije o individualnom informativnom primanju roditelja -rješavanje učeničkih izostanaka -vođenje statističkih podataka	Tijekom godine
Suradnja s učenicima	a) suradnja sa cjelokupnim razredom -planiranje i programiranje -motiviranje i aktiviranje učenika -izvođenje sata razrednog odjela - vrednovanje rezultata rada sata razrednog odjela b) individualni rad sa pojedinim učenikom -savjetodavni razgovor -rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju te emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme -dijagnoza uzroka -rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor), pedagoške mjere	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	-roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela te pedagoško-individualni, informativni (ocjene, vladanje) i savjetodavni razgovori -pisano obavješćavanje (uspjeh, poziv u školu)	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom	-aktivnosti razrednika - nastavničko i razredno vijeće, roditeljski sastanak, sat razrednog odjela	Tijekom godine

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja sa školskom pedagoginjom i psihologom	- rješavanje individualnih problema učenika -organiziranje i izvođenje sata razrednog odjela -predavanje za roditelje	Tijekom godine
Suradnja s administrativno- pedagoškom službom i ostalim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa	-konzultacije s razrednim vijećem, administrativno-pedagoškom službom, CZSS, školskom liječnicom...	Tijekom godine

16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora su:

- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Darinka Mudri i Marija Čok
- iz reda radničkog vijeća: Zvonimir Lončar
- iz reda roditelja: Iris Lambersčak
- iz reda osnivača: Mario Svrta, Patrik Koščak i Silvija Cupar

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024./25. i Školskog kurikulumuma		Ravnateljica
Donošenje općih akata		Tajnica
Davanje u zakup prostora škole	rujan	Računovođa
Objava natječaja za upis u obrazovanje odraslih		Pedagoginja
Samovrjednovanje škole	listopad	Članovi Školskog odbora
Revizija knjižnične građe	studen	

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.g. Financijski plan za 2025.g.	studen prosinac	Ravnateljica Računovođa Članovi Školskog odbora
Godišnji financijski obračun za 2024.g. Usvajanje Financijskog izvješća za period 1.01.-30.06.2024.g.	siječanj veljača ožujak srpanj	Ravnateljica Računovođa Članovi Školskog odbora
Suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	tijekom godine	Ravnateljica Članovi Školskog odbora

17. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Članovi Vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime učenika	Razred	Ime i prezime učenika
1A	Gabriel Klarić	2GIM	Darija Staneković
1B	Emilija Marija Bevetek	2A	Ivan Fržić
1DE	Stjepan Martinjak	2B	Lana Presečki
1F	Marta Novak	2D	Viktorija Šargač
1K	Iva Jurina	2E	Ana Miklobušec
1L	Vito Česi	2F	Viktor Brozd
1G	Karlo Babić	2K	Matej Klak
1H	Mateo Trtinjak	2G	Đorđe Lukić
		2H	Lana Borović
Razred	Ime i prezime učenika	Razred	Ime i prezime učenika
3GIM	David Šestak	4GIM	Andrija Ščuka
3A	Laura Ivšak	4A	Jan Leskovar
3B	Luka Lambreščak	4B	Lana Pižeta
3D	Lovro Horvat	4D	Valerija Crnko
3E	Melani Martinčević Mikić	4E	Niko Krečak
3F	Letizia Šoltić	4F	Ema Požgaj
3K	Jelena Ferenčak	4K	Ella Drvarek
3G	Antonio Pozder		
3H	Lovro Magić		

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	Rujan	Svi članovi Vijeća učenika
Izrada Godišnjeg plana i programa za šk. godinu 2024./2025.	Rujan	Predsjednik Vijeća učenika
Izrada Kurikuluma za šk. godinu 2024./2025. Upoznavanje s pravima i obvezama, te ulogom Vijeća učenika	Rujan	Predsjednik Vijeća učenika
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Listopad	Predsjednik Vijeća učenika
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Prosinac	Predsjednik Vijeća učenika
Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća učenika
Valentinovo	Veljača	Svi članovi Vijeća učenika
Tematska predavanja	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća učenika
Organizacija „Dana maturanata“	Svibanj	Predstavnici maturalnih razreda
Proslava maturalne večere	Svibanj	Predstavnici maturalnih razreda

18. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Članovi Vijeća roditelja su:

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1A	Natalija Jakubiv	2GIM	Maja Miholčić
1B	Romana Fotak	2A	Slaven Jagačić
1DE	Josipa Mekanović	2B	Anita Čmigović
1F	Dragana Keretić	2D	Martina Šargač
1K	Natalija Levanić	2E	Tomislav Sokol
1L	Valentina Bogović	2F	Silvija Košić
1G	Ana Varga	2K	Ksenija Turčić
1H	Vlatka Banić Đurin	2G	Marko Križanec
		2H	Anita Malčec
Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
3GIM	Aleksandra Kucljak	4GIM	Sandro Stipetich Godenzi
3A	Boris Mendaš	4A	Ratimir Herceg
3B	Iris Lambreščak	4B	Monika Erhat
3D	Patricija Šinko	4D	Ines Ciglar
3E	Marica Naglaš	4E	Martina Krečak
3F	Danijela Mihin	4F	Emilija Palatinuš
3K	Ivana Košmerl	4K	Klementina Furjan
3G	Blaženka Pozder		
3H	Ankica Bunić		

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Osiguranje učenika Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Plan rada Vijeća roditelja	rujan	Ravnateljica Članovi vijeća Pedagoginja Psiholog
Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikulumu	listopad	Ravnateljica Članovi vijeća Pedagoginja Psiholog
Tematska predavanja Državna matura Vladanje i ponašanje učenika Analiza obrazovnog rada Samovrjednovanje škole	tijekom godine	Predsjednik Članovi vijeća
Realizacija plana i programa za školsku godinu 2024./2025. Prijedlozi Vijeća roditelja za unapređenje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	lipanj	Predsjednik Članovi vijeća

19. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Plan i program rada Povjerenstava u školskoj godini 2024./25.	Rujan 2024.	Ravnateljica Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Organizacija provedbe ispita državne mature sukladno člancima 11., 17., 18. Pravilnika o polaganju državne mature i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika	Tijekom godine	Članovi Povjerenstva
- Provedba ispita državne mature – prvi rok - Rješavanje prigovora	Lipanj/srpanj 2025.	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
- Provedba ispita državne mature – drugi rok - Rješavanje prigovora	Kolovoz/rujan 2025.	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva

20. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

1. Planiranje rada škole:

- a) Rad na razvoju i provedbi školskog kurikulumuma
- b) Rad na izradbi i provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole
- c) Rad na korekciji kućnog reda škole
- d) Rad na izradi kodeksa oblačenja u školi
- e) Izrada kalendara rada i vremenika događanja za tekuću školsku godinu
- f) Raspored rada zajedničkih službi, pomoćnog i tehničkog osoblja
- g) Organiziranje Otvorenih dana škola i Projektnog dana
- h) Organiziranje rada Centra izvrsnosti iz kemije
- i) Izrada strateške vizije i misije škole
- j) Uvođenje i primjena kriterija i postupaka interne evaluacije (samovrednovanja)
- k) Izrada i dopuna Etičkog kodeksa škole za učenike i nastavnike
- l) Pripremanje upisa za sljedeću školsku godinu
- m) izrada Kurikuluma ustanove prema novim Sektorskim kurikulumima
- n) Izrada plana strateškog razvoja škole

2. Financiranje planiranje:

- a) izradba financijskog plana i plana investicija u suradnji s računovodstvom
- b) upravljanje financijskim sredstvima škole
- c) planiranje i uvođenje tehnoloških novosti u nastavni proces
- d) odobravanje i nadzor nabavki materijala, imovine i usluga
- e) organizacija održavanja zgrade, inventara, opreme, vozila i strojeva
- f) priprema, naručivanje i nadzor izvedbe radova na popravcima i obnovi škole
- g) pisanje projekata za razvoj škole
- h) pisanje projekata za mobilnost učenika i nastavnika
- i) pisanje projekata za rad darovitih učenika

3. Zakonski radno – pravni poslovi:

- a) Praćenje i proučavanje zakona i pravilnika vezanih uz rad škole
- b) praćenje, analiza, kontrola pedagoške dokumentacije
- c) Postupci zapošljavanja novih djelatnika

4. Pedagoško instruktivni:

- a) praćenje rada nastavnika, pregled programa, priprema i nastavnih sati
- b) praćenje rada i napredovanja pripravnika i njihovih priprema za stručni ispit
- c) poticanje nastavnika i učenika da sudjeluju na natjecanjima

- d) pomoć voditeljima u rješavanju problema učeničke prakse i praktične nastave
- e) rješavanje odgojnih problema u suradnji s razrednicima, pedagogom i psihologom
- f) suradnja s prosvjetnom inspekcijom i rješavanje eventualnih problema

5. Suradnja s roditeljima, institucijama i udrugama:

- a) Primanje roditelja
- b) Organiziranje i prisustvovanje Vijeću roditelja

6. Poslovi organizacije i koordinacije rada

- a) izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika za tekuću školsku godinu
- b) podjela predmeta nastavnicima po stručnim vijećima
- c) priprema i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća i Prosudbenih odbora
- d) raspored razredništava i drugih zaduženja
- e) popunjavanje tabela tjednih i godišnjih zaduženja, matica i drugih obrazaca
- f) raspored djelatnika u povjerenstva, komisije
- g) organizacija nastave i cjelokupnog rada u školi
- h) organizacija i provedba stručnih ekskurzija djelatnika škole
- i) organizacija i provedba vanučioničke nastave učenika škole
- j) organiziranje izleta i terenske nastave učenika
- k) organizacija i provedba posjeta kazalištima, muzejima za učenike
- l) organiziranje e-upisa učenika u 1. razred
- m) organiziranje produžne nastave i popravnih ispita
- n) organiziranje obrane završnog rada učenika
- o) uređivanje školske mrežne stranice
- p) sugestije pri izradbi rasporeda sati
- q) koordiniranje stručnog usavršavanja djelatnika
- r) organiziranje i provedba županijskog natjecanja iz kemije- predsjednik županijskog povjerenstva
- s) nadzor poslova zaštite na radu
- t) Ažuriranje podataka i e-matici i e-dnevniku

7. Praćenje realizacije planiranog rada škole:

- a) Utvrđivanje prijedloga razrednika i zamjenika razrednika za tekuću školsku godinu
- b) posjete nastavi
- c) pomoć i savjetodavni rad s profesorima
- d) Provedba ispita Državne mature
- e) Organiziranje i provedba Obrane završnog rada
- f) Analiza uspjeha učenika na tromjesečju, prvom polugodištu te na kraju godine
- g) Organiziranje produžne nastave i popravnih ispita

8. Rad u stručnim tijelima škole:

- a) Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća
- b) Organiziranje sastanaka stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora
- c) Suradnja i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- d) Suradnja sa školskim Timom za samovrednovanje te Povjerenstvom za kvalitetu
- e) suradnja i organiziranje sastanaka Erasmus tima

9. Administrativno upravni poslovi:

- a) Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- b) Suradnja s prosvjetnom inspekcijom
- c) Suradnja sa Županijskim Upravnim odjelom za prosvjetu i kulturu
- d) suradnja s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva
- e) suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- f) suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- g) komunikacija s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- h) suradnja na izradbi projekata s Agencijom za razvoj (JURA)
- i) suradnja s Uredom državne uprave u Varaždinskoj županiji
- j) sudjelovanje u radu Vijeća za komunalnu prevenciju grada Varaždina
- k) suradnja s odvjetničkim uredom Porobija – Špoljarić
- l) komunikacija i suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- m) suradnja s Obrtničkom komorom i Gospodarskom komorom
- n) kontakti s Uredom državne uprave u županiji

10. Stručno usavršavanje:

- a) Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji AZOO, ASOO, Udruge srednjoškolskih ravnatelja, AMPEU-a te MZO i savjetnika ravnatelja
- b) Prisustvovanje županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima

11. Rad na projektima:

- a) Praćenje natječaja
- b) pisanje projekata
- c) provedba projekata

Struktura tjednog zaduženja ravnatelja	
1. Organizacija rada škole	12 sati
2. Neposredni razgovori i konzultacije s profesorima	5 sati
3. Neposredni razgovori i konzultacije s tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	2 sati
5. Primanje roditelja	2 sati
6. Primanje drugih stranaka	2 sat
7. Suradnja s Ministarstvom, Županijskim uredom za prosvjetu	3 sati
8. Suradnja s lokalnom sredinom	3 sat
9. Održavanje i opremanje škole	5 sati
10. Stručno usavršavanje	5 sati
UKUPNO:	40 SATI

Međupredmetne teme:

1. Građanski odgoj i obrazovanje:

goo A.4.1.- Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.

goo A.4.2.- Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini

- goo A.4.3. Promiče ljudska prava.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

2. Održivi razvoj:

- odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca.
- odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje

3. Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.
- osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
- osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.

4. Poduzetništvo:

- Učenik: pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja

5. Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama - Ravnatelj samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima - Ravnatelj ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- uku D.4/5.1.1. Fizičko okruženje učenja - Ravnatelj stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku C.4/5.3.3. Interes - Ravnatelj iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja - Ravnatelj može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku - Ravnatelj iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

6. Upotreba IKT tehnologija:

- ikt A.4.2. - Ravnatelj se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
- ikt A.4.4. - Ravnatelj argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

7. Zdravlje:

- B.4.1.A - Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B - Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- B.4.1.C - Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
- B.4.3. - Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

21. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika • Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -sukreirati Razvojni plan škole -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktivaa Stručni suradnici	2/88
Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kako učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima: pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Tematski SRO	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji, učenici s individualiziranim pristupom) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema -osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenikom -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška,	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnateljica Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	8/352

		• Preventivni program • Zdravstvena zaštita učenika • Briga o mentalnom zdravlju učenika • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • IOOP • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima • Dan karijera	upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika završnih razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) - praćenje napredovanja i pružanje stručne pomoći učenicima po IOOP-u -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice u svrhu zdravstvene zaštite učenika -planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje -planirati i organizirati uključivanje vanjskih čimbenika za upoznavanje učenika završnih razreda s mogućnostima daljnjeg obrazovanja i mogućnostima tržišta rada			
--	--	---	---	--	--	--

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	• Otvoreni sat za nastavnike • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Praćenje nastave • Kolegijalno opažanje nastave - KON • IOOP • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici • Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivni • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Voditelji stručnih vijeća	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji individualiziranih planova i programa za učenike s teškoćama - sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća - istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja - voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -analizirati rad nastavnika u sklopu praćenja nastave -sudjelovati u unaprjeđivanju rada nastavnika u sklopu KON-a -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -izraditi i provesti pedagoške radionice o komunikacijskim vještinama -organizirati i realizirati sastanak voditelja stručnih vijeća	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnateljica Voditelji školskih stručnih aktivna Stručni suradnici Satničar Mentori Savjetnici pri azoo i asoo Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	6/264
--	---	--	--	---	---	--------------

Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni/savjetodavni razgovor • Otvoreni sat za roditelje • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski • Prijem novih roditelja-upisi učenika • IOOP • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -prikupiti informacije za učenike po individualiziranom pristupu -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnateljica Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88
Suradnja s ravnateljicom za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	• Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvješaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Školski odbor • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrjednovanje škole • Okruženje i druge institucije • Sastanci stručnog tima • Stručno usavršavanje • Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnateljicu sa stručnih skupova, sjednica	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Satničar Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva	2/88

			razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručnog tima -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr. -sukreirati strateški razvojni plan škole -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada			
Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine • Samovrjednovanje rada škole • Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljicom u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza Izrada obrasca	Ravnateljica Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88

			-podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole			
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada - Projekt: Mreža škola koje promiču zdravlje“ (SHE) - Projekt: Praćenje učenika nakon srednjoškolskog obrazovanja - Projekt LEAF – Naučiti biološku raznolikost kroz ekološku akciju za zajednicu	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - prezentirati organizaciju, tijek i rezultate projekata	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnateljica Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	2/88
Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - IOOP - Obrasci/upitnici - evidencija	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -voditi redovitu evidenciju rada sa učenicima po IOOP-u -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema Izrada obrasca	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba škole Roditelji	3/132

Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima, Centar za mentalno zdravlje varaždinske županije • Državni zavod za statistiku	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -izraditi statističko izvješće	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/88
Stručno usavršavanje	Unaprijeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	• 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: izvan ustanove – AZOO, MZO, MŽSV, ASOO • 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu • 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, virtualne učionice, webinar i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	3/132

Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	• Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	3/132
(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	• Dnevnik rada • (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -obraniti stav i opravdati procjenu	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnateljica Dionici odgojno-obrazovnog rada	2/88
Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	• Dežurstvo na ispitima državne mature • Koordinator upisa u 1.razred • Koordinator baza (azoo, asoo) natjecanja	-samovrednovati postignuća -koordiniranje razredništva -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici -organizacija i realizacija školskih natjecanja -voditi brigu o upisu učenika u 1. razred -rješavati nepredviđene situacije u školi -organizirati rad u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) -prema dogovoru s ravnateljicom prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Popunjavanje baze e-kvaliteta		3/132

MEĐUPREDMETNE TEME

Građanski odgoj i obrazovanje

goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava
 goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova
 goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
 goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice
 goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici

Održivi razvoj

odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici
 odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života
 odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
 odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima

Osobni i socijalni razvoj

osr A.4.1. Razvija sliku o sebi

osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu

Poduzetništvo

pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja

pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi

Učiti kako učiti

uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama

uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje

uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje

uku B.4/5.1.1. Planiranje

uku B.4/5.2.2. Praćenje

uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja

uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena

uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti

ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti

ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruđu

ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okruđu i izgradnju digitalnoga identiteta

ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruđu

Zdravlje

A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja

A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

B.4.1. Razvija tolerantan odnos prema drugima

B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja

B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti

B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću

osr B.4.3 .Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite

osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno

uku C.4/5.3.3. Interes

uku C.4/5.4.4. Emocije

uku D.4/5.1.1. Fizičko okruđe učenja

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima

uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku

22. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Područje rada/Aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije
POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA		
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno – obrazovnog rada	Tijekom godine
Organizacijski poslovi - planiranje		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumuma	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	Rujan
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa		Tijekom godine
Školski preventivni program		
Planiranje projekata i istraživanja		
Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija		
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa učenika	Definirati razvojni plan škole	Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Izvedbeno planiranje		
Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima	Praćenje razvoja i odgojno obrazovnih - postignuća učenika	Tijekom godine
Planiranje suradnje s roditeljima		

POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
Rad s učenicima		
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Pomoć učenicima u suočavanju s teškoćama i rješavanje problema	Tijekom godine
Rješavanje nastalih kriznih situacija		
Identifikacija, rad i praćenje učenika s posebnim potrebama	Osiguravanje optimalnog načina rada s učenicima radi što kvalitetnijeg funkcioniranja u školi i izvan nje	
Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema pomoću standardiziranih dijagnostičkih postupaka		
Profesionalna informiranje i usmjeravanje učenika 3. i 4. razreda pomoću web alata	Pomoć pri izboru posla i fakulteta	Svibanj i lipanj
Radionice	Pomoć učenicima u razumijevanju emocija, kognicije i ponašanja kroz radionički tip rada	Tijekom godine
Kreiranje postupaka poticanja učenika te provođenje pedagoških mjera	Motiviranje učenika za učenje i rad	
Vijeće učenika	Rješavanje aktualnih pitanja vezanih uz školu i obrazovanje	Tijekom godine
Rad s roditeljima		
Individualno savjetovanje roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	Tijekom godine
Informiranje roditelja		
Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima		
Tematska predavanja za roditelje		
Vijeće roditelja	Organizacija rada Vijeća roditelja	Tijekom godine
Rad s nastavnicima		
Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Unapređenje odgojno – obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća		
Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća		
Sudjelovanje na satima razrednika i roditeljskim sastancima		
Savjetodavni rad s nastavnicima		
Prisustvovanje na nastavi i ostalim oblicima rada		

SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE	Unapređenje rada škole i osiguravanje uvjeta za kvalitetnu školu	Tijekom godine
SURADNJA S PEDAGOGINJOM I KNJIŽNIČARKOM	Zajedničko djelovanje i unapređenje odgojno - obrazovnog rada	
SURADNJA S POMOĆNICOM U NASTAVI	Koordiniranje rada pomoćnice u nastavi za učenika s teškoćama u razvoju	
SURADNJA S OKRUŽENJEM: Centar za socijalnu skrb – Dislocirana jedinica za prihvata i poludnevni boravak djece i mladeži s poremećajem u ponašanju, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Obiteljski centar, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo – Ambulanta za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, srednje škole, Policijska uprava, Županijski sud i druge institucijama koje su usko povezane s odgojno obrazovnim procesom	Osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Individualno stručno usavršavanje		
Praćenje stručne literature	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu. Podizanje stručne kompetencije.	Tijekom godine
Praćenje u radu stručnih vijeća stručnih suradnika županije		
Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama		
Stručno usavršavanje nastavnika	Obogaćivanje i prenošenje znanja	Tijekom godine
RADIONICE I ISTRAŽIVANJA		
Program prevencije nasilja u školi	Poticati učenike na stvaranje dobrih odnosa među njima. Informirati učenike o štetnosti i posljedicama vršnjačkog sukoba i nasilja u školi.	Tijekom godine
Program prevencije ovisnosti	Informiranje učenika o štetnosti konzumiranja psihoaktivnih tvari i posljedicama ovisnosti	Prosinac

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika	Utvrđivanje trenutnog stanja odgojno – obrazovnog rada i smjernice za daljnje unapređenje	Tijekom godine
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Pregled nastavničke dokumentacije	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
Vođenje ostale dokumentacije		
Vođenje dnevnika rada		
OSTALI POSLOVI	Održavanje kontinuiteta rada	Tijekom godine
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Prezentiranje rada Škole	Tijekom godine

23. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA: - Školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora. Pomaže im u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko <u>UPOZNAVANJE</u> učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja, na satovima SRO Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - Knjižnica pruža <u>POMOĆ</u> učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi - <u>NEPOSREDNA PEDAGOŠKA POMOĆ</u> učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja - razvijanje <u>INFORMACIJSKE pismenosti</u> pretraživanje mrežnih izvora; stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu PPT prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici: <u>KORIŠTENJE raznih MEDIJA</u> za učenje i istraživanje, te korištenje periodike, <i>online</i> izvora, za samostalno učenje. - Rad s učenicima u oblikovanju i kompoziciji završnih radova te edukacije o autorskom pravu - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - Pomoć učenicima u pripremi za <u>DRŽAVNU MATURU</u>, nabavom i preporukom relevantnih priručnika. - Rad i suradnja s učenicima u slobodnim i izvannastavnim aktivnostima „Kino sedmi sat“, projektima „Mreža čitanja“, „Tu(l)um slova“ i “100 riječi” - <u>POSUDBA</u> lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti.	knjižničarka svi 1. razredi svi učenici svi učenici svi učenici učenici završnih razreda učenici završnih razreda	tijekom školske godine rujan i listopad svakodnevno tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine svakodnevno
---	--	---

- Promicanje čitanja i poboljšanje <u>ČITALAČKE PISMENOSTI</u> učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika. - Sustavno <u>POUČAVANJE</u>, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju raznim izvorima znanja (e- izvorima i IKT alatima); usmjeravanje učenika na cjeloživotno učenje. - Rad s učenicima na razvijanju zdravstvenog i građanskog odgoja te društvenih kompetencija (promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš) <i>online</i> na satovima SRO-a	svi učenici	tijekom školske godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
- PLANIRANJE – Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim stručnim vijećima škole.	knjižničarka	tijekom školske godine
- NABAVA – Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i ne knjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici (lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna, psihološka i metodičko-pedagoška literatura). - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.	knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	
- OBLIKOVANJE ZBIRKE – Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i ne knjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.		tijekom školske godine
- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa	knjižničarka i računovodstvo	
- IZRADA POMAGALA – Katalogizacija knjižnične građe te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.		
- BILTENI PRINOVA – Izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.		
- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI – Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici:		

razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ tijekom školske godine. - IZVJEŠĆA o provedbi godišnjeg otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole. - ZAŠTITA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničarka u suradnji s profesorima i stručnim kadrom	tijekom školske godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu, <i>online</i> i u školi - Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, <i>online</i> i u školi - Organiziranje kulturnih aktivnosti, promocije knjiga, književnih susreta, predavanja te organiziranje kvizova znanja i multimedije za učenike i sl. (projekti „Tulum s(l)ova“ za srednje škole i „Mreža čitanja“ za srednje škole, provedba <i>online</i> i u školi.	knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta književnosti, znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana:	knjižničarka	
- <i>Izrada panoa povodom dolaska učenika u školu – Pano dobrodošlice</i>		5. rujna
- <i>Listopad mjesec školskih knjižnica – promocija projekata za poticanje čitanja</i>	knjižničarka	listopad/studen
- <i>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10. – 15.11.2024. Tema: Slova stvaraju riječ, a riječi priču.</i>	knjižničarka u suradnji s profesorima	15.10. – 15.11.
- <i>Tulum s(l)ova- noćni čitateljski susret</i>		
- <i>Dan Hrvatskoga kazališta – planirana dva odlaska u kazalište</i>	hrvatskog jezika i prof. ostalih stručnih vijeća	tijekom listopada/ studenog
- <i>1. razina “Mreže čitanja” za SŠ – Školska razina – Kviz znanja i kreativnosti</i>		
- <i>ADVENT u hrvatskoj književnosti – online i u knjižnici</i>		prosinac
- <i>2. razina “Mreže čitanja” za SŠ – Regionalna razina – Kviz znanja i kreativnosti</i>		
- <i>Svjetski dan poezije – prigodno obilježavanje</i>		21. ožujka
- <i>Svjetski dan pripovijedanja – čitanje priča na terenu – Tulum s(l)ova</i>	prof. hrvatskog jezika	
- <i>Svjetski dan kazališta – virtualno obilježavanje</i>		22. travnja
- <i>Tulum s(l)ova – projekt</i>		
- <i>Dan hrvatske knjige – prigodno obilježavanje</i>		23. travnja
- <i>Noć knjige</i>		
- <i>3. razina Mreže čitanja za SŠ – Nacionalna razina – Kviz znanja i kreativnosti</i>	knjižničarka u suradnji s prof. hrvatskog jezika	tijekom svibnja

- <i>Prigodna priredba za ispraćaj maturanata i svečanu podjelu završnih diploma</i> - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole radi ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. - Izgradnja i čuvanje zavičajne i raritetne zbirke škole u knjižnici. - Izrada desiderata – kartoteka želja - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici (HNK Varaždin, Gradska knjižnica „Metel Ožegović“ Varaždin, muzeji, galerije i sl.)	knjižničarka i vanjski suradnici	krajem lipnja tijekom godine
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE	knjižničarka u suradnji s profesorima	tijekom školske godine
- Praćenje i čitanje knjižnične građe i e-građe (stručnih knjiga, e-objava, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) - Praćenje mrežnih izvora znanja: UDK 02. - Praćenje literature i e-izvora s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na sjednicama i seminarima HMŠK- a i HUŠK-a - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za knjižničare osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije (2 – 3 puta god.) – održat će se <i>online</i> ili u živo - Sudjelovanje na Stručnim skupovima - Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim vijećima za knjižničare osnovnih i srednjih škola (1, 2 puta god.) Održati će se <i>online</i> ili u živo - Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom za školske knjižnice - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2024. – održati će se <i>online</i> ili u živo - Praćenje i sudjelovanje na stručnim webinarima u organizaciji AZO-a ili EMA - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama – <i>online</i> i u živo - Suradnja s NSK , HUŠK – om i HMŠK , HČD - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	knjižničarka	tijekom školske godine tijekom školske godine

4. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme, pomagala i stručne literature - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike (od 7. do 12. studenog 2023. posjet INTERLIBERU - međunarodnom sajmu knjiga i učila - Suradnja u svezi nabave e-građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe planiranih aktivnosti u školi - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvan nastavnih aktivnosti učenika – uživo i <i>online</i> - Priprema i odabir literature i e-izvora za izvođenje nastavnih sadržaja te nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike . - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. - Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologom, tajnikom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). - Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničkog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi stručnog osposobljavanja (seminari i webinar) - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine – <i>online</i> i uživo - dežurstva na ispitima državne mature. - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i knjiž. u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.	ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća knjižničarka knjižničarka i razrednici knjižničarka i stručni suradnici knjižničarka i računovodstvo knjižničarka stručno vijeće prof. hrvatskog jezika	tijekom školske godine tijekom školske godine
---	---	---

24. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Poslovi planiranja

1. Izrada financijskih planova

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- Plan javne nabave na godišnjoj razini
- Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi

Knjigovodstveni poslovi

- 1. Knjiženje poslovnih promjena** kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova..)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

- 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.**

- dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.
- kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- vođenje ostalih pomoćnih knjiga

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja

-Bilance

-Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)

-Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima

-Izvještaj o obvezama

-Bilješke

-Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine, te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine.

4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vrijeme izvršenja. Do 25. u mjesecu

5. Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE)

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

6. Pripremanje popisa imovine i obvezate evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: ožujak

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada

-osnovne plaće, praznika

-bolovanja na teret poslodavca

-smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada

-bolovanja preko 42 dana

☐ obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata

☐ izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- naknade za trošak prijevoza
- jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
- obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZO.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (plaće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je početkom i sredinom mjeseca, a eventualni zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZO prema potrebi.

2. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara

Vrijeme izvršenja: prema potrebi,

3. Sastavljanje JOPPD i drugih propisanih obrazaca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu

Vrijeme izvršenja: do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu

4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

6. Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

3. Obračuni PDV-a, PPO i OPZ-STAT prema Poreznoj upravi

Vrijeme izvršenja: tromjesečno i kraće po potrebi

4. Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

c) vođenje blagajničkog dnevnika

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

5. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školskih ekscurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

6. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, najmanje jednom mjesečno

7. Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

8. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)

Vrijeme izvršenja: uspostava do 2010 razvoj i kontola stalna

9. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

10. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,

Vrijeme izvršenja: dnevno, permanentno

11. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

25. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE I ADMINISTRATIVNE REFERENTICE

Poslovi koji su vezani za učenike

- poslovi u vezi osiguranja učenika
- poslovi vezani uz prijevoz učenika putnika
- izdavanje potvrda učenicima
- poslovi vezani uz stipendije učenika
- poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi
- arhiviranje stare pedagoške dokumentacije
- izdavanje duplikata školskih svjedodžbi
- ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga
- naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine
- uručivanje i urudžbiranje prijavnica za popravni i završni ispit, završnih radova, zapisnika za završni ispit
- poslovi oko upisa učenika

Poslovi koji su vezani za zaposlene

- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- objava natječaja za slobodna radna mjesta
- prijava potrebe za radnikom
- kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju
- obavješćivanje kandidata po natječaju
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i odjave na HZMO, HZZO, e-matica, RegZap
- evidentiranje primljenih radnika
- uručivanje odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
- vođenje evidencije prisutnosti/odsutnosti na poslu
- vođenje evidencije putnih naloga
- izdavanje potvrda radnicima
- izrada plana i obavijesti za godišnji odmor
- vođenje Matične knjige radnika
- vođenje personalnih dosjea radnika
- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organizacija sistematskih pregleda zaposlenika
- provjere vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja zaposlenika
- provjere zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školi

Poslovi vezani uz ustanovu su:

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti

osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)

- priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja, odluka i zahtjeva
- poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)
- pripremanje sjednica Školskog odbora i vođenje dokumentacije Školskog odbora
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka jednostavne nabave
- poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)

Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele

- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otpremanje pošte
 - vođenje urudžbenog zapisnika
 - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
 - izdavanje svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
 - fotokopiranje za potrebe škole
 - daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice
 - vođenje brige o matičnim knjigama učenika i matičnim knjigama radnika
 - vođenje arhive škole
 - poslovi na prijepisu važnih akata
 - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
 - nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije
 - rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
 - vođenje i izrada raznih statističkih podataka
 - suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
 - poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
 - poslovi vezani uz unos podataka u sustav HUSO
 - poslovi vezani uz unos podataka u registar zaposlenih u javnim službama
 - poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka
 - poslovi vezani uz pravo na pristup informacijama
 - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
-

26. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	OPASKA
1.	- Roditeljski sastanci na temu: „DRŽAVNA MATURA“ za učenike četvrtih razreda - Satovi SRO-a s učenicima četvrtih razreda na temu: „OD ODLUKE DO REZULTATA“	rujan/listopad 2024.	
2.	Individualni razgovori s roditeljima i učenicima vezani uz PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE	listopad/studeni/prosinac 2024. (i kontinuirano kroz šk. god. – prema potrebama pojedinog učenika)	
3.	Praćenje sinkronizacije e-matica - NISpVU	listopad/studeni 2024.	
4.	Predavanje učenicima četvrtih razreda o korištenju NISpVU sustava Predstavljanje web stranice: www.postani-student.hr	studeni 2024.	157

5.	Koordiniranje i pomoć oko dostave PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	prosinac 2024.- siječanj 2025.	
6.	PRIJAVE UČENIKA: • kordiniranje prijava • ispis, potpisivanje i arhiviranje prijavnica	siječanj/veljača 2025. za ljetni rok srpanj 2025. za jesenski rok	
7.	Edukacija učenika četvrtih razreda o postupku provođenja ispita	svibanj 2025.	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 22. – 32. i sl.)
8.	Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	svibanj 2025.	
9.	Preuzimanje i zaštita ISPITNIH MATERIJALA	prema PLANU ISPORUKE ispitnih materijala DM lipanj/kolovoz 2025.	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 34. – 35.)
10.	Organizacija i provođenje ispita DM u školi u LJETNOM i JESENSKOM roku	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM 2024./25.	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 27. – 32.)

	Organizacija i provođenje ispita DM u ISPITNOM CENTRU VARAŽDIN u ljetnom i jesenskom roku	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 27. – 32.) Ako se Centa realizira u ovoj šk. god
11.	Povrat ISPITNIH MATERIJALA Centru	prema PLANU POVRATA ispitnih materijala DM lipanj/kolovoz/rujan (poslije svakog ispita ili prema uputama iz NCVVO)	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 35.)
12.	Ispis i podjela SVJEDODŽBI i POTVRDA o položenim ispitima DM	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM nakon svakog roka	
13.	Izvješća NASTAVNIČKOM VIJEĆU o provedbi i rezultatima ispita DM u tekućoj školskoj godini	prema Godišnjem planu i programu [kalendar rada]	
14.	Sudjelovanje u radu ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	kontinuirano	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 11. i dr.)
15.	INDIVIDUALNI RAD s učenicima	kontinuirano	TJEDNI TERMIN primanja učenika i

16.	INDIVIDUALNI RAD s roditeljima	kontinuirano	roditelja: SRIJEDA 09:00 – 10:30 -učenicima je moguće sukladno njihovim potrebama svakodnevno kontaktirati ispitnog koordinatora
17.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	kontinuirano	
18.	Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	kontinuirano	

27. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ZADUŽENE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE
Održavanje zgrade i inventara	- briga o održavanju i čuvanju cjelokupne imovine škole i okoliša škole - redovno održavanje električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih, sanitarnih i drugih instalacija - otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih, elektro i drugih kvarova (popravak brava, namještaja i slično) - manji zidarski, vodoinstalaterski i soboslikarski radovi - uređenje okoliša škole (orezivanje, košnja trave, skupljanje trave i lišća, čišćenje snijega) - svakodnevno čišćenje i generalno čišćenje svih unutarnjih prostora (podova, zidova, prozora i namještaja) - dezinfekcija svih unutarnjih prostora - generalno čišćenje prostorija, pranje prozora, zavjesa itd.	Domar Spremačice	Tijekom godine
Kurirska služba	- otprema pošte te ostale dostave za potrebe škole	Spremačice	Tijekom godine

28. DODATNA GOSPODARSKA DJELATNOST ŠKOLE

28.1. Geotehnički istražni radovi

Škola raspolaže s dvije bušaće garniture i potrebnom opremom za bušotine do promjera od 146 mm. Prema zahtjevu kupaca možemo ponuditi i kompleksnije usluge u području istražnih bušenja. Izvodimo istražne bušotine za:

- temeljenje objekata neovisno o površini i katnosti
- ispitivanje ležišta i zaliha mineralnih sirovina
- bušenje sonde za sanaciju klizišta
- ispitivanje nalazišta vode – bušenje piezometara
- bušenje zdenaca za natapanje polja
- sve ostale geotehničke radove prema zahtjevima kupaca

28.2. Geomehanički laboratorij i izradba geotehničkih elaborata

Uzorke tla s terena obrađujemo u vlastitom geomehaničkom laboratoriju, te izrađujemo geotehničke elaborate uz prijedlog temeljenja. U laboratoriju radimo sljedeće analize:

- standardni penetracijski test - SPT – terensko ispitivanje
- ispitivanje čvrstoće pod točkastim opterećenjem – PLT
- jednoaksijalna tlačna čvrstoća
- vodonepropusnost
- izravno smicanje kod neporemećenih uzoraka – (NU)
- stišljivost – edometarski pokus - 50 EUR
- specifična gustoća
- granulometrijski sastav
- Atterbergove granice
- prirodna vlaga
- suha prostorna gustoća
- vlažna prostorna gustoća

Na geotehničkim istražnim radovima radi inž. Ivan Lacković. U geomehaničkom laboratoriju radi dipl. inž. rudarstva Dalibor Štimac.

Dobit ostvarena iz gospodarske djelatnosti ulaže se u opremanje i održavanje škole, nabavku nastavne opreme i pomagala, te za potrebe stručnog usavršavanja nastavnika škole.

28.3. Vinarski laboratorij

Ukidanjem savjetodavne službe Poljodjelske postaje u Varaždinu pokazala se potreba davanja savjeta brojnim vinogradarima amaterima i profesionalcima, te potreba za analizama moštova i vina. Naše nastavnice Karmen Kokot i Lidija Vrbanić, dipl.inž. prehrambene tehnologije, završile su seminar za ocjenjivače vina i rade u vinskom laboratoriju na analizama vina i savjetodavnoj pomoći vinogradarima i vinarima.

Laboratorij nudi sljedeće analize:

ukupni šećeri

ukupne kiseline

hlapive kiseline

ukupni i slobodni SO₂

ekstrakt

alkohol

mutnoća

29. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Koordinator samovrjednovanja je Karmen Ernoić.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu su:

- Vesna Vrčec, prof. – ravnateljica škole, predsjednica Povjerenstva
- *iz reda nastavnika*: Mihael Pisačić
- *iz reda dionika na prijedlog Osnivača*: Ivica Čusek
- *iz reda polaznika*: Ella Drvarek – Vijeće učenika
- *iz reda roditelja*: Ana Varga

Članovi Tima za samovrednovanje su:

- Davor Hostić
- Zoran Cuković
- Karmen Ernoić.

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Izrada Plana provedbe procesa samovrjednovanja za šk. god. 2024./25.	Rujan, listopad 2024.	Tim za samovrednovanje Koordinator samovrednov.
Otvaranje novog ciklusa na platformi E-kvaliteta	Listopad, studeni 2024.	Koordinator samovrednovanja
Dogovor o prioritetnim područjima i područjima kvalitete koji će se detaljnije pratiti samovrednovanjem u šk. god. 2024/25.	Studen 2024.	Školski tim za samovrednovanje Povjerenstvo za kvalitetu
Analiza kriterija kvalitete za odabrana prioritetna područja koja će se detaljnije pratiti Prijedlozi za ankete i razgovore sa fokus grupama Određivanje fokus grupa (učenici, roditelji)	Studen, prosinac 2024.	Članovi Tima za samovrednovanje

Izrada pitanja za razgovore s fokus grupama	Prosinac 2024. do lipanj 2025.	Članovi Tima za samovrednovanje
Razgovori sa fokus grupama (učenici, roditelji) Analiza rezultata	Prosinac 2024. do lipanj 2025.	Razrednici Članovi Tima za samovrednovanje
Izrada anketa za nastavnike, učenike i roditelje	Prosinac 2024. do srpanj 2025.	Članovi Tima za samovrednovanje
Provođenje anketa za nastavnike, učenike i roditelje Analiza anketa	Prosinac 2024. do 10. srpanj 2025.	Članovi Tima za samovrednovanje Povjerenstvo za kvalitetu
Swot / Kreda analiza za nastavnike, po stručnim vijećima	Prosinac 2024. do srpanj 2025.	Voditelji stručnih vijeća Tim za samovrednovanje
Analiza rezultata Swot / Kreda analize za nastavnike	Prosinac 2024. do 10. srpanj 2025.	Tim za samovrednovanje Povjerenstvo za kvalitetu
Daljnje upoznavanje zaposlenih sa procesom samovrjednovanja	Tijekom školske godine	Članovi Tima za samovrednovanje Voditelji stručnih vijeća
Prikupljanje potrebnih podataka i dokaza u procesu i za proces samovrjednovanja škole	Tijekom školske godine	Članovi Tima za samovrednovanje Koordinator samovrednov.
Izrada radnog Izvješća o samovrednovanju Usklađivanje prosudbi (odluka i ocjena)	Tijekom nastavne godine (do 15. srpanj 2025.)	Članovi Tima za samovrednovanje Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada plana unapređenja Dopuna radnog Izvješća o samovrjednovanju i prezentiranje Nastavničkom vijeću i Školskom odboru	Srpanj, kolovoz, rujan 2025.	Članovi Tima za samovrednovanje Povjerenstvo za kvalitetu Koordinator samovrednov.
Izrada i predaja završnog Izvješća o samovrjednovanju (E-kvaliteta)	rujan 2025. (do 30. 9.)	Tim za samovrednovanje Koordinator samovrednov.

30. OKVIRNI KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

DATUM	AKTIVNOSTI
<u>Rujan</u>	
6.9.	- sjednica Nastavničkog vijeća – početak školske godine 2023./24.
9. 9.	- prijam novih učenika
16.9.	- sjednica Nastavničkog vijeća – molbe učenika
19.9.	- sastanak Vijeća roditelja
30.9.	- sastanak Vijeća roditelja – rasprava o GPP-u i Školskom kurikulumu
tijekom rujna	- izradba Školskog kurikuluma - izradba Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP) - roditeljski sastanci - tečaj zaštite na radu za učenike prvih razreda - upućivanje učenika na praktičnu nastavu - sastanci stručnih vijeća - sastanak Vijeća učenika
<u>Listopad</u>	
1.10.	- sjednica Nastavničkog vijeća – rasprava o GPP-u i Školskom kurikulumu
3.10.	- obilježavanje Dana učitelja – stručno usavršavanje nastavnika
tijekom listopada	- sastanak tima i Povjerenstva za kvalitetu (jednom mjesečno) - Školski odbor – usvajanje GPP-a, Školskog kurikuluma, zapošljavanje nastavnika, najam prostora, polugodišnji obračun - roditeljski sastanci četvrtih razreda posvećeni Državnoj maturi
<u>Studenj</u>	
7.11.	- Dan obrtništva
14.11.	- sjednice Razrednih vijeća – stanje u razrednim odjelima - sjednica Nastavničkog vijeća

<u>Prosinac</u>	
17.12.	- sastanak Vijeća roditelja
23.12.	- sjednice Razrednih vijeća - sjednica Nastavničkog vijeća
tijekom prosinca	- roditeljski sastanci prema potrebi - sjednica Školskog odbora - usvajanje financijskog plana za 2024.g.
<u>Siječani</u>	
9.1.	- Dan karijera
22.1.	- nastava prema rasporedu od ponedjeljka
tijekom siječnja	- sjednica Nastavničkog vijeća
<u>Veljača</u>	
tijekom veljače	- sjednica Školskog odbora – prihvaćanje završnog računa za 2023. g. - roditeljski sastanci za sve razredne odjele - sastanci stručnih vijeća - sjednica Nastavničkog vijeća
<u>Ožujak</u>	
20.3.	- sjednice Razrednih vijeća – stanje u razrednim odjelima - sjednica Nastavničkog vijeća
tijekom ožujka	- sastanak Vijeća roditelja - sastanak Vijeća učenika - sastanci stručnih vijeća - Vjeronaučna olimpijada – međužupanijska razina - Županijsko natjecanje iz kemije za učenike srednjih škola

<u>Travanj</u>	
1.4.	- Dan škole – projektni dan
2.4.	- izvanučionička nastava (izleti, ekskurzije, terenska nastava) – svi razredi
tijekom travnja	- sjednica Nastavničkog vijeća
<u>Svibanj</u>	
2.5.	- online nastava
23.5.	- sjednice Razrednih vijeća završnih razreda
26.5.	- rok za žalbe na ocjene za učenike završnih razreda do 12.00 sati
26.5.	- sjednica Nastavničkog vijeća – ispiti pred Povjerenstvom
27.5.	- ispiti pred Povjerenstvom
28.5.	- sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon ispita pred Povjerenstvom - sjednica Nastavničkog vijeća
tijekom svibnja	- sastanci stručnih vijeća - sastanak Vijeća roditelja - sastanak Vijeća učenika
<u>Lipanj</u>	
13.6.	- sjednice Razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda
13.6.	- Maturalna večer
16.6.	- rok za žalbe na ocjene za učenike prvih, drugih i trećih razreda do 12.00 sati
16.6.	- sjednica Nastavničkog vijeća – ispiti pred Povjerenstvom
17.6.	- ispiti pred Povjerenstvom
18.6.	- sjednice Razrednih vijeća nakon ispita pred Povjerenstvom - sjednica Nastavničkog vijeća – odluka o DOPUNSKOM RADU
20.6.-8.7.	- DOPUNSKI RAD za učenike s najviše dvije negativne ocjene

tijekom lipnja	- sastanci stručnih vijeća
<u>Srpanj</u>	
7.7. – 11.7.	- maturalna putovanja
8.7.	- završetak DOPUNSKOG RADA
9.7.	- sjednice Razrednih vijeća nakon DOPUNSKOG RADA - sjednica Nastavničkog vijeća
10.7.	- stručno usavršavanje nastavnika
<u>Kolovoz</u>	
18.8.	- popravni ispiti za učenike završnih razreda – pismeni ispit od 8.00 – 9.00 sati, - usmeni ispit u 10.00 sati prema rasporedu
18.8.	- pisani popravni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda – matematika od 8.00 – 9.00 sati, - strani jezici od 10.00 – 11.00 sati - latinski jezik i hrvatski jezik od 12.00 – 13.00 sati
18.8.	- sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita za učenike završnih razreda u 13.00 sati
19.8.	- usmeni popravni ispiti iz <u>svih nastavnih predmeta osim matematike</u> – prema rasporedu
20.8.	- usmeni popravni ispit iz <u>matematike</u> – prema rasporedu
21.8.	- sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda
21.8.	- sjednica Nastavničkog vijeća
22.8. – 29.8.	- sastanci stručnih vijeća - sastanak voditelja stručnih vijeća - sastanci s razrednicima

25.8.-29.8.	- maturalna putovanja
29.8.	- sjednica Nastavničkog vijeća
<u>Rujan</u>	
1.9.-5.9.	- maturalna putovanja

30.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada - školska godina 2024./25.

<u>Listopad</u>	
do 4.10.	-objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada na web stranicama
do 15.10.	- upoznavanje učenika sa sadržajem i postupkom izradbe i obrane Završnog rada
do 18.10.	- voditelji stručnih vijeća predaju ravnateljici popis tema za Završni rad
do 18.10.	- objava tema i mentora za Završni rad na oglasnoj ploči
do 29.10.	- učenici biraju teme i mentore za Završni rad do 12.00 sati
31.10.	- Prosudbeni odbor – usvajanje tema i mentora za Završni rad – 9.00 sati
<u>Studeni</u>	
do 29.11.	- prijava kandidata za obranu Završnog rada u zimskom roku
<u>Siječani</u>	
do 30.1.	- predaja pisanog dijela izradbe Završnog rada za zimski rok do 12.00sati
<u>Veljača</u>	
6.2.	- zadnji dan za odjavu obrane Završnog rada u zimskom roku
6.2.	- Prosudbeni odbor - utvrđivanje ocjena izradbe Završnog rada, kandidata koji su stekli uvjete za pristup obrani Završnog rada i raspored obrane Završnog rada
10.2.	- obrana Završnog rada u zimskom roku
11.2.	- Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjena obrane, te općeg uspjeha iz izradbe i obrane Završnog rada u zimskom roku

<u>Travanj</u>	
do 1.4.	- prijava kandidata za ljetni rok obrane Završnog rada
do 30.4.	- predaja pisanog dijela izradbe Završnog rada za ljetni rok
<u>Svibanj</u>	
26.5.	- zadnji dan za odjavu obrane Završnog rada u ljetnom roku
26.5.	- Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjena izradbe Završnog rada , kandidata koji su stekli uvjete za pristup obrani Završnog rada i raspored obrane Završnog rada
28.5-6.6.	- obrana Završnog rada u ljetnom roku za sve učenike prema rasporedu
<u>Lipanj</u>	
9.6.	- Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjena obrane, te općeg uspjeha iz izradbe i obrane Završnog rada u ljetnom roku
<u>Srpanj</u>	
10.7.	- zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u jesenskom roku
do 11.7.	- predaja pisanog dijela izradbe Završnog rada za jesenski rok
<u>Kolovoz</u>	
22.8.	- zadnji dan za odjavu obrane Završnog rada u jesenskom roku
22.8.	- Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjena izradbe Završnog rada, kandidata koji su stekli uvjete za obranu Završnog rada u jesenskom roku i raspored obrane Završnog rada u jesenskom roku
26.8.	- obrana Završnog rada u jesenskom roku
26.8.	- Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjena obrane, te općeg uspjeha iz izradbe i obrane Završnog rada u jesenskom roku

30.2. Državna matura

Državna matura provodi se prema kalendaru kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

30.3. Upisi učenika u 1. razred

Upis učenika u 1. razred u školskoj godini 2025./26. provodi se sukladno Odluci o upisima učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2025./26.

