

**GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA
I RUDARSKA ŠKOLA**
Hallerova aleja 3, VARAŽDIN
Tel: 042/313-292 fax: 200-508
e-mail: gprs@ss-gprs-vz.skole.hr

KLASA: 112-02/24-01/7
URBROJ: 2186-149-01-24-3
Varaždin, 13.05.2024.godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), te članka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Školi, **GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA**, Hallerova aleja 3, VARAŽDIN raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto I. vrste VODITELJ RAČUNOVODSTVA u školi 1 - 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Hallerova aleja 3, Varaždin.

Uvjeti: - opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu i posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole

- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije - smjer ekonomija/računovodstvo, sveučilišni diplomski studij ekonomije - smjer ekonomija/računovodstvo, stručni diplomski studij ekonomije - smjer ekonomija/računovodstvo odnosno visoka stručna sprema ekonomskog /računovodstvenog smjera stečena prema ranijim propisima

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi a provjeru nepostojanja istih za izabranog kandidata izvršit će Škola po službenoj dužnosti.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj obavezno treba biti navedeno radno mjesto na koje se prijavljuje i osobni podaci (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa), kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spreml (ukoliko sadrži prezime koje ne odgovara podnositelju prijave, potrebno je dokazati pravni slijed promjene prezimena: vjenčani list, rodni list i sl.)
- dokaz o državljanstvu,
- elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima o stažu ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja.

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju.

Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat obavezan je dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjenosti formalnih uvjeta iz natječaja, jer nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od zapošljavanja u Školi.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu, te ispunjava formalne uvjete iz natječaja i odazove se postupku procjene i vrednovanja prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi u Varaždinu. Kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Neppravovremene, nepotpune i prijave koje nisu vlastoručno potpisane neće se razmatrati.

Odabir kandidata izvršit će se vrednovanjem sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi.

Na mrežnoj stranici Škole <https://www.rudarska.hr> objavit će se područje odnosno sadržaj i način vrednovanja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata, zajedno s datumom i rasporedom vrednovanja najkasnije pet dana prije vrednovanja kandidata. Vrednovanja kandidata bit će u Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi u Varaždinu.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja u zatvorenoj omotnici neposredno ili poštom na adresu Škole: **Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Hallerova aleja 3, 42000 VARAŽDIN, s naznakom „Za natječaj za radno mjesto – voditelj računovodstva“.**

Prijavom na natječaj svaki kandidat daje privolu Graditeljskoj, prirodoslovnoj i rudarskoj školi, Varaždin za obradu osobnih podataka u skladu s propisima zaštite osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i objave rezultata natječaja.

Obavijest o rezultatima natječaja biti će objavljena na mrežnoj stranici Škole: <https://www.rudarska.hr> u roku od osam dana od donošenja odluke o izboru kandidata/kinje.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole dana **13.05.2024. godine** i otvoren je do **21.05.2024. godine**.



Ravnateljica:
Vesna Vrećek, prof.