

## IZRADA SEMINARSKOG RADA – UPUTE

**Cilj izrade seminarskog rada:** je ponoviti naučeno gradivo iz cjeline Word.

**Rokovi za predaju seminarskog rada:**

- Seminarski rad učenici su dužni predati do dogovorenog datuma u digitalnom obliku na mail: [aribic@rudarska.hr](mailto:aribic@rudarska.hr)
- Učenici koji radove ne predaju do određenog datuma biti će ocjenjeni ocjenom nedovoljan.

**Ocjena seminarskog rada** izvodi se na temelju toga da li su u radu zastupljene sve određene komponente koje će se navesti u nastavku dokumenta.

**Plan izrade seminarskog rada obuhvaća:**

- prikupljanje i čitanje literature
- izrada plana rada (sistematizacija i podjela na cjeline i podcijenile)
- pisanje rada prema planu
- tehnička obrada (prema zadanim parametrima)

## Kompozicija i dijelovi seminarskog rada

### POČETNA STRANICA S NASLOVOM

- naslov upućuje na temu rada, istaknut je na početnoj stranici uz ostale važne podatke

### SADRŽAJ

- navodi dijelove rada (naslove i podnaslove)

### UVOD

- u uvodu učenik obrazlaže razlog odabira teme te daje osnovne informacije o njoj

### GLAVNI DIO (RAZRADA)

- najopsežniji dio rada u kojem se temeljito i dokumentirano „razvija“ tema, obrazlaže izabrano područje seminarskog rada
- pojedini dijelovi imaju naslove i podnaslove koji moraju biti naznačeni u sadržaju i odražavaju strukturu rada (poglavlja koja se dijele u potpoglavlja i odjeljke)
- u ovaj dio rada mogu se uvrstiti tablice, grafikoni, crteži, fotografije tada ih je potrebno numerirati i nasloviti

### ZAKLJUČAK

- u zaključku učenik daje osobno mišljenje o zadanoj temi te navodi najvažnije podatke obrazlažući svoj stav o istome

### LITERATURA

- potrebno je navesti potpunu bibliografiju abecednim redom prema prezimenu autora (prezime, ime autora, naslov literature, mjesto izdanja, naziv izdavača, godina izdavanja)

## Tehnička obrada rada

**Broj stranica:** 8 (najmanje) 15 (najviše) čistog teksta (bez naslovne strane, sadržaja, slika, tablica, literature...)

**Slova:** Arial (veličina 12), Times New Roman (veličina 12)

**Prored:** 1,5

**Rubovi (margine):** 2,5 cm lijevi, 2,5 cm gornji, 2,5 cm donji, 2,5 cm desni

**Numeriranje stranica:** obavezno!

### Tablice i slike:

- Tablice i slike numeriraju se arapskim brojevima (tablica 1, 2...; slika 1, 2....)
- Svaka tablica i slika moraju imati naslov (opis)

### Citiranje (fusnote):

*„Premda je obogatio književne konvencije novele, Cervantes je nenadmašan po tome što je stvorio uzorak romana prema kojem će se on razvijati do danas i postati možda čak i najvažnija književna vrsta novoga doba.“<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Solar, M. Povijest svjetske književnosti: kratki pregled Zagreb: Golden marketing, 2003., str. 131.

## Prijedlog uputa za citiranje literature

Postoji nekoliko prihvaćenih načina navođenja i citiranja literature i različitih izvora informacija.

### **Knjiga**

Prezime, inicijal(i) imena autora, naslov: podnaslov, podatak o izdanju, mjesto izdavanja: nakladnik, godina izdavanja.

Solar, M. Povijest svjetske književnosti: kratki pregled, Zagreb, Golden marketing, 2003.

#### **(knjiga ima priređivača ili urednika):**

Antologija hrvatske kratke priče / priredio Miroslav Šicel. Zagreb: Disput, 2001.

#### **(ako je knjiga djelo 3 autora):**

Šicel, M., A. Stamać, T. Stamać: Hrvatski roman, Zagreb: Mladost, 1988.

#### **(ako je knjiga djelo više od tri autora):**

Pine, S. i dr. Organska kemija, Zagreb: Školska knjiga, 1986.

### **Internetski izvori**

[http://hr.wikipedia.org/wiki/Pravi\\_tuljani](http://hr.wikipedia.org/wiki/Pravi_tuljani) (06.02.2019.)

GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA  
VARAŽDIN

Program: smjer

Školska godina: 2018./2019.

KRONOLOGIJA DOGAĐAJA U 2. SVJETSKOM RATU

SEMINARSKI RAD IZ RAČUNALSTVA

Učenica:  
Petra Marić, 1.gim

Varaždin, veljača 2019.